

ภาคผนวก 71ข

แผนการตรวจสอบภาพพนักงาน ประจำปี พ.ศ. 2567
และรายงานผลการตรวจสอบภาพพนักงาน ประจำปี พ.ศ. 2566



กำหนดการตรวจสุขภาพประจำปี 2567

สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงาน ณ GC 16 / Lab Center (GC9) /
GGC / GC19 / GCP

การตรวจสุขภาพสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่การผลิต

สถานที่ : อาคาร Warehouse, GC16 (Glycol)

GC GLYCOL, Lab Center, GC19, GCP	วันตรวจสุขภาพ	เวลา	วันพบแพทย์	เวลา
	29 สิงหาคม 2567	06.30 - 14.30 น.	24 กันยายน 2567	08.30 - 16.00 น.
	30 สิงหาคม 2567		25 กันยายน 2567	
	2 กันยายน 2567		26 กันยายน 2567	
	3 กันยายน 2567		27 กันยายน 2567	
	4 กันยายน 2567		1 ตุลาคม 2567	

พนักงานทุกท่าน ทำแบบประเมิน **แบบทดสอบดัชนีชี้วัดสุขภาพจิต 15 ข้อ**
ก่อนลงทะเบียน เข้ารับการตรวจสุขภาพ

ขอให้บันทึกภาพหน้าจอ
การทำแบบประเมิน แสดงต่อเจ้าหน้าที่
ก่อนเข้ารับการตรวจสุขภาพ



รายการการตรวจสุขภาพประจำปี ขึ้นอยู่กับลักษณะงานและอายุของพนักงาน (ข้อมูล ณ 1 ก.ค. 67)

รายการตรวจสุขภาพตามช่วงอายุ

1. พนักงานทุกคน อายุ >35 ปี : ได้รับการตรวจ Ultrasound ช่องท้อง ณ สก Mobile ในวันตรวจ
2. พนักงานหญิง อายุ >35 ปี : มีโปรแกรม **ตรวจ Mammogram** สามารถเข้ารับบริการที่ โรงพยาบาลกรุงเทพพระยอง (walk-in) **จนถึง 11 ก.ย. 67 เพื่อฟังผลตรวจพร้อมพบแพทย์**
3. พนักงานหญิง อายุ >30 ปี : มีโปรแกรม **ตรวจ Thin Prep Pap Test** เข้ารับบริการที่ โรงพยาบาลกรุงเทพพระยอง (walk-in) **จนถึง 11 ก.ย. 67 เพื่อฟังผลตรวจพร้อมพบแพทย์**
SPECIAL : พนักงานที่อายุครบ 50 และ 55 ปี (บริบูรณ์) สามารถใช้สิทธิ์ ส่องกล้องกระเพาะลำไส้พร้อมกับการตรวจสุขภาพประจำปี โดยไม่ต้องสำรองจ่าย จากการได้รับแจ้ง e-mail โดยตรงจาก Pichamon.t@pttgcgroup.com

หมายเหตุ:

1. สำหรับพนักงาน Day time สามารถเข้ารับการตรวจได้ทุกวัน จะให้บริการในช่วงเวลาระหว่าง 6.30 - 14.30 น. **[ไม่มีพักเที่ยง]**
2. **งดน้ำและอาหารอย่างน้อย 8-12 ชั่วโมง** เพราะมีตรวจระดับน้ำตาล , ไขมันในเลือด และ Ultrasound ช่องท้อง โดยสามารถจิบน้ำเปล่าได้
3. **ขอความร่วมมือพนักงานกรุณาเข้ารับการตรวจสุขภาพ 100%** พนักงานท่านใดที่ไม่เข้าร่วมการตรวจสุขภาพ ขอความอนุเคราะห์แจ้งเหตุผลต่อ Safety
4. การตรวจ Ultrasound Whole Abdomen งดอาหารไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง ห้ามอมลูกอม หรือเคี้ยวหมากฝรั่ง ก่อนตรวจให้ดื่มน้ำมากๆ
5. การตรวจปัสสาวะควรตรวจ หลังหมดประจำเดือน 7 วัน และเก็บปัสสาวะช่วงกลาง สตรีที่มีประจำเดือนไม่ควรตรวจ หรือหากต้องการตรวจต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ
6. การตรวจอุจจาระควรงดอาหารประเภทเนื้อสัตว์ เครื่องในสัตว์ และงดยาบำรุงเลือด งดน้ำผลไม้และผักบางชนิดได้แก่ บล็อกโคลี่ ดอกกะหล่ำ แคนตาลูป ก่อนเก็บสิ่งตรวจ 1-2 วัน งดผลไม้บางชนิดมี Peroxidase activity สูงทำให้เกิดผลบวกปลอมกับการทดสอบ
7. การตรวจภายในสำหรับสตรี งดมีเพศสัมพันธ์อย่างน้อย 3 วัน และแนะนำให้ตรวจภายในหลังจากหมดประจำเดือน 7 วัน

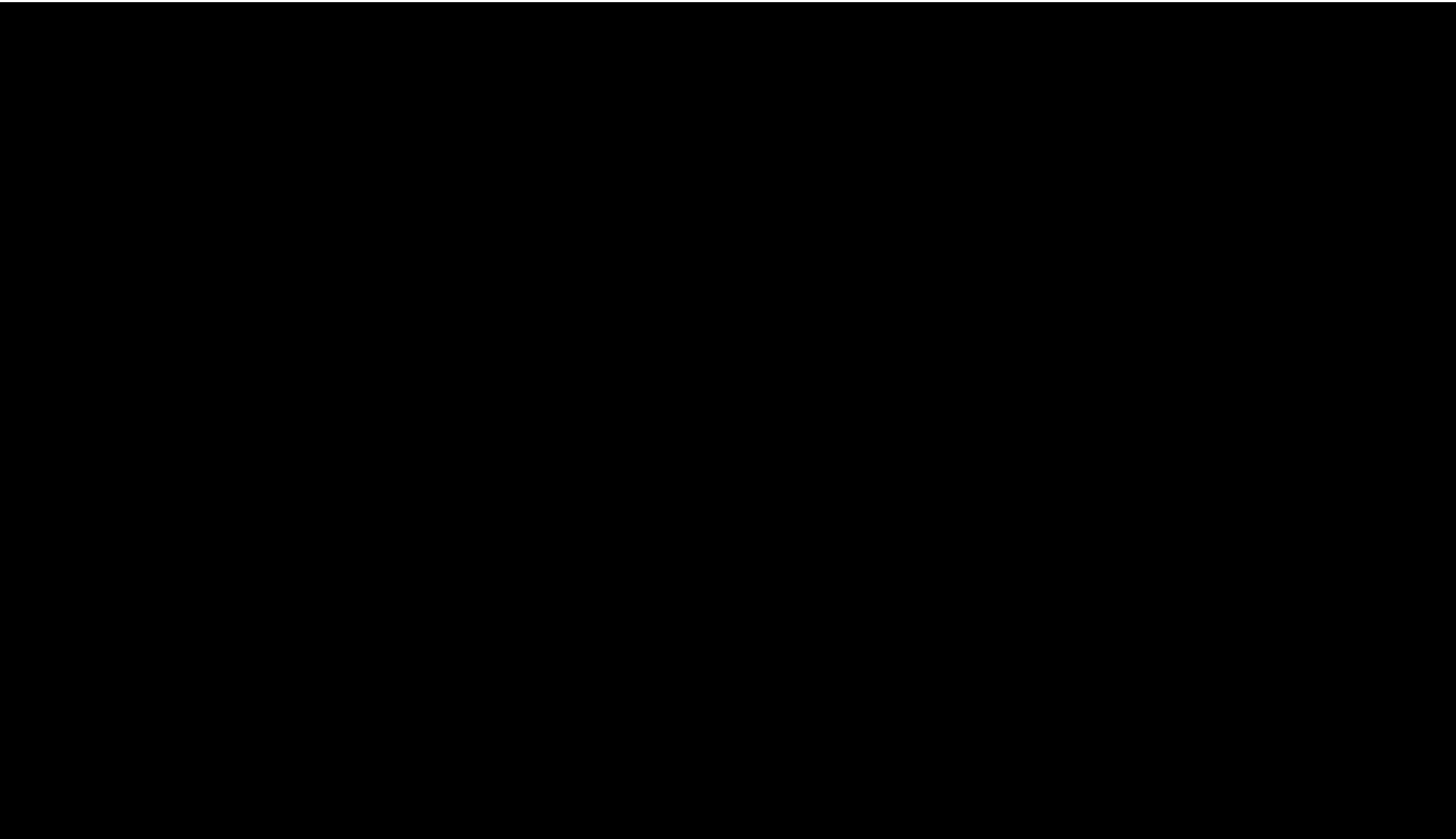


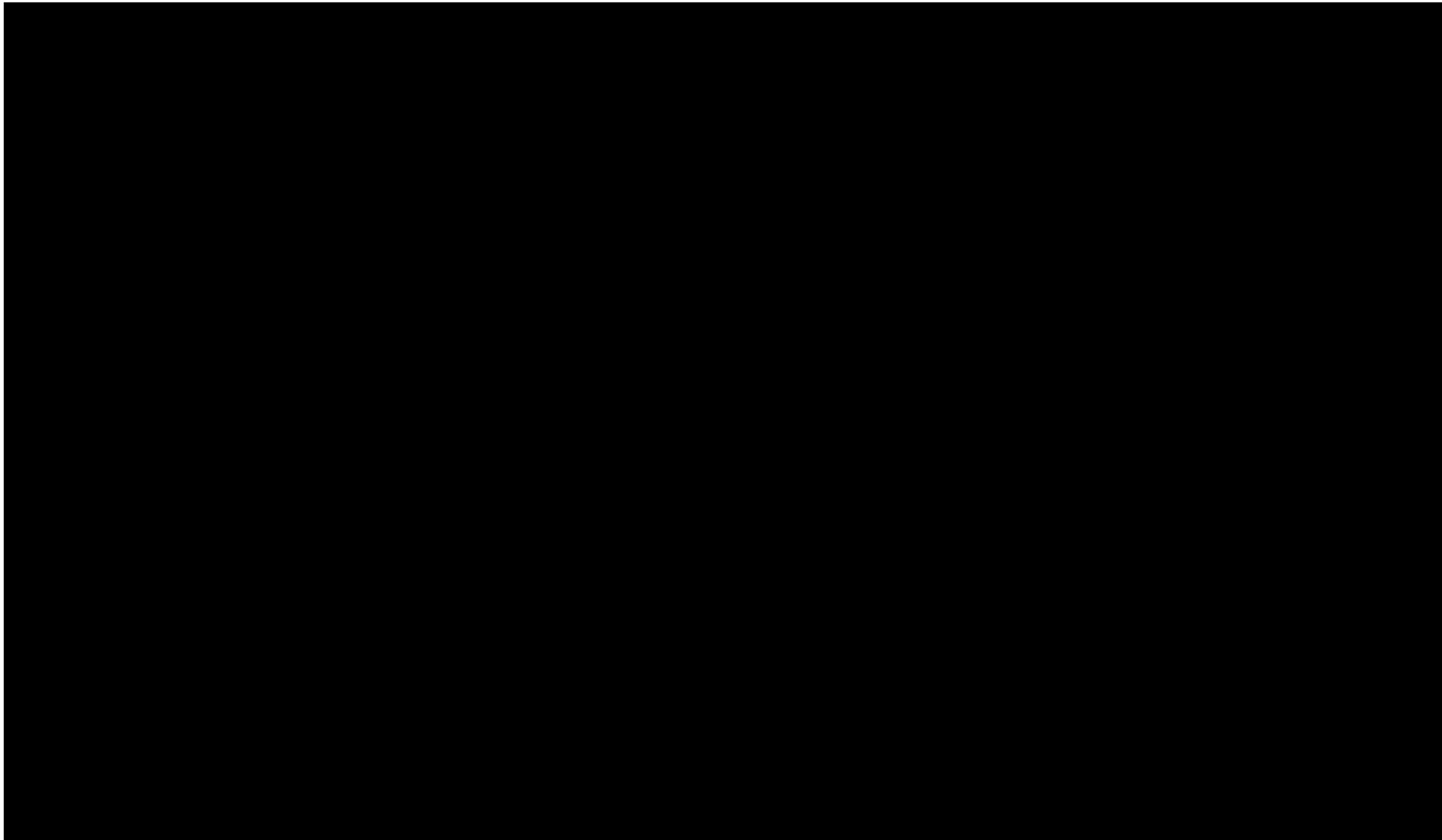
GC12 & GC17	กะ	วันตรวจสุขภาพ	เวลา ณ อาคาร Admin	วันพบแพทย์	เวลา ณ อาคาร Admin
GC12 & GC17	B	6 สิงหาคม 2567	06.00 - 14.30 น.	3 กันยายน 2567	08.30 - 16.00 น.
	C	7 สิงหาคม 2567		4 กันยายน 2567	
	A	9 สิงหาคม 2567		29 สิงหาคม 2567	
	D	13 สิงหาคม 2567		30 สิงหาคม 2567	
GC18	กะ	วันตรวจสุขภาพ	เวลา ณ อาคาร Admin	วันพบแพทย์	เวลา ณ อาคาร Admin
GC18	B	15 สิงหาคม 2567	06.00 - 14.30 น.	11 กันยายน 2567	08.30 - 16.00 น.
	C	16 สิงหาคม 2567		13 กันยายน 2567	
	A	20 สิงหาคม 2567		6 กันยายน 2567	
	D	21 สิงหาคม 2567		10 กันยายน 2567	
GC2	กะ	วันตรวจสุขภาพ	เวลา ณ อาคาร Work Shop	วันพบแพทย์	เวลา ณ อาคาร Work Shop
GC2	D	22 สิงหาคม 2567	06.00 - 14.30 น.	18 กันยายน 2567	08.30 - 16.00 น.
	B	23 สิงหาคม 2567		20 กันยายน 2567	
	Day	26 สิงหาคม 2567		19 กันยายน 2567	
	C	27 สิงหาคม 2567		23 กันยายน 2567	
	A	28 สิงหาคม 2567		17 กันยายน 2567	
GC16, GC9, GC19, GCP, GGC	กะ	วันตรวจสุขภาพ	เวลา ณ อาคาร Warehouse	วันพบแพทย์	เวลา ณ อาคาร Warehouse
GC16, GC9, GC19, GCP, GGC	A	29 สิงหาคม 2567	06.00 - 14.30 น.	26 กันยายน 2567	08.30 - 16.00 น.
	D	30 สิงหาคม 2567		27 กันยายน 2567	
	Day	2 กันยายน 2567		25 กันยายน 2567	
	B	3 กันยายน 2567		1 ตุลาคม 2567	
	C	4 กันยายน 2567		24 กันยายน 2567	
GC3	กะ	วันตรวจสุขภาพ	เวลา ณ อาคาร Maintenance	วันพบแพทย์	เวลา ณ อาคาร Maintenance
GC3	C	5 กันยายน 2567	06.00 - 14.30 น.	2 ตุลาคม 2567	08.30 - 16.00 น.
	A	6 กันยายน 2567		4 ตุลาคม 2567	
	D	10 กันยายน 2567		8 ตุลาคม 2567	
	B	11 กันยายน 2567		9 ตุลาคม 2567	
GC11	กะ	วันตรวจสุขภาพ	เวลา ณ อาคาร First Aid	วันพบแพทย์	เวลา ณ อาคาร First Aid
GC11	B	12 กันยายน 2567	06.00 - 14.30 น.	10 ตุลาคม 2567	08.30 - 16.00 น.
	C	13 กันยายน 2567		11 ตุลาคม 2567	
	A	17 กันยายน 2567		15 ตุลาคม 2567	
	D	18 กันยายน 2567		16 ตุลาคม 2567	

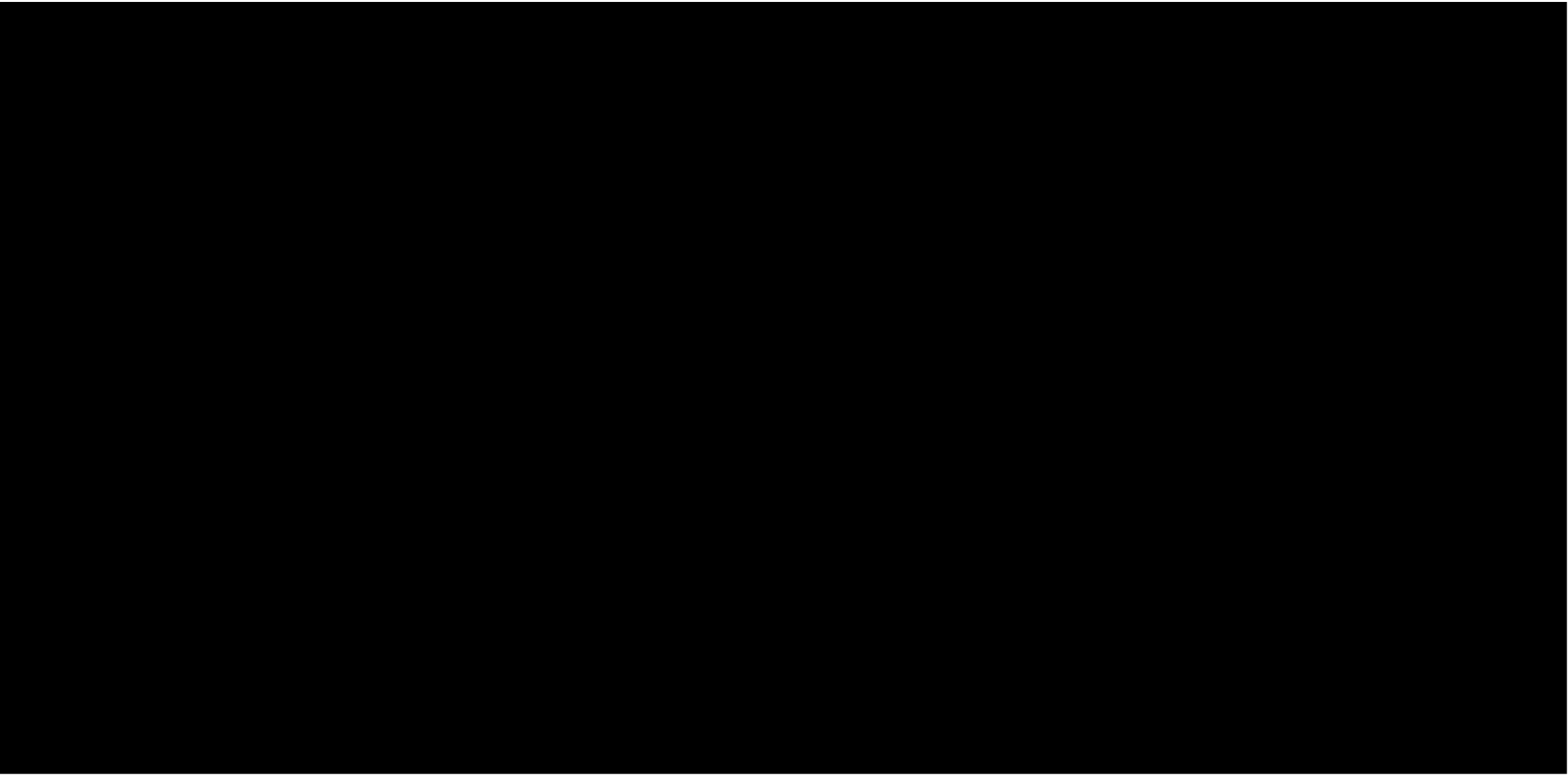
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อสถานพยาบาลแต่ละแห่ง :

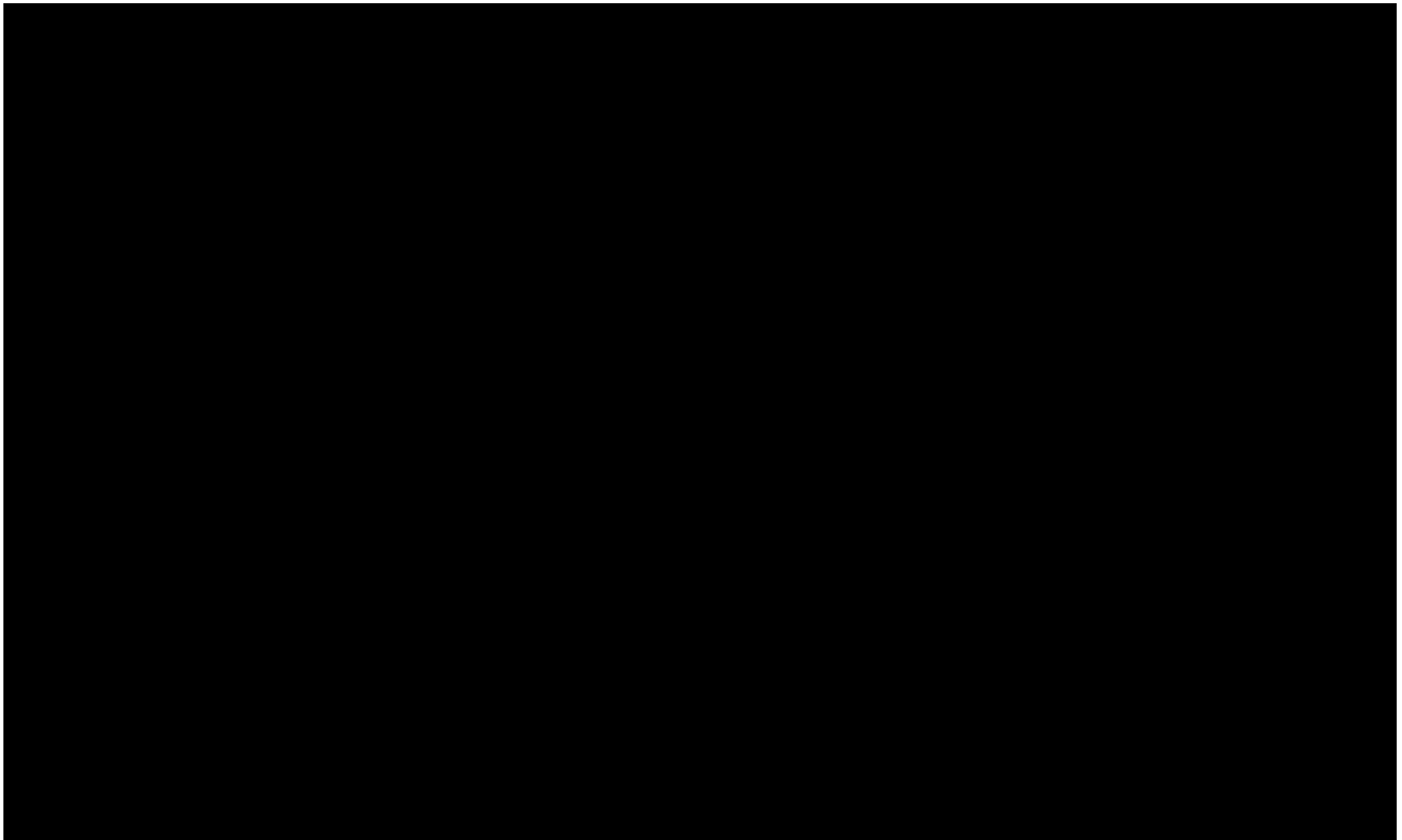
GC 16 / GC 19 / GCP / GGC / #7002, GC 18 # 3804, GC 3 # 6004, GC 2 # 5008, GC 12 # 6996 ,GC 11 #6287

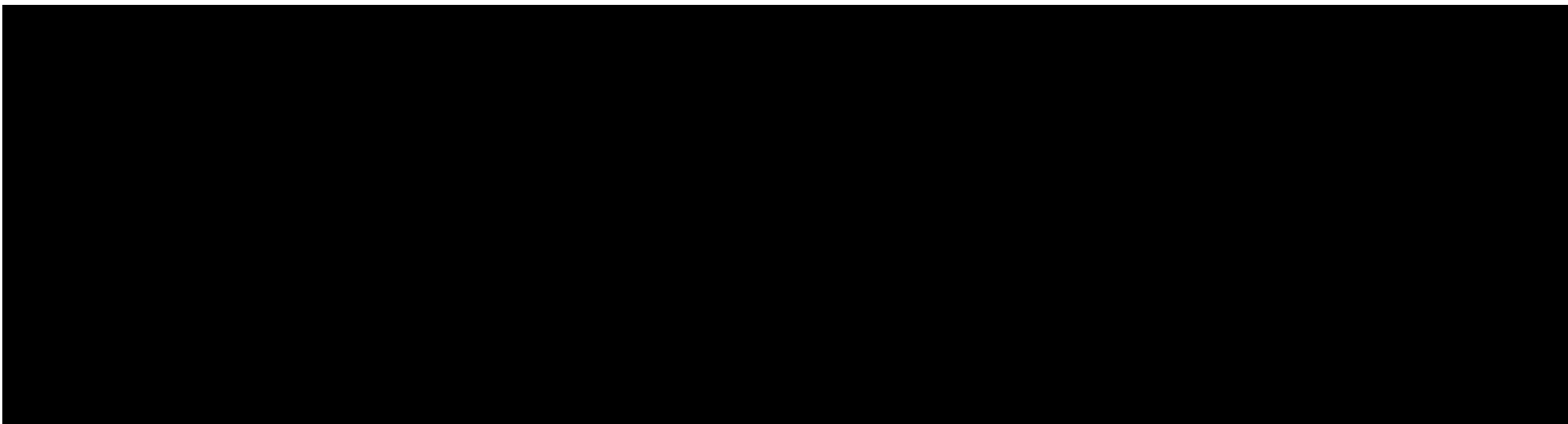
(คุณพิชามณีย์ 089-1212742 , คุณวชิร 086-8155076)





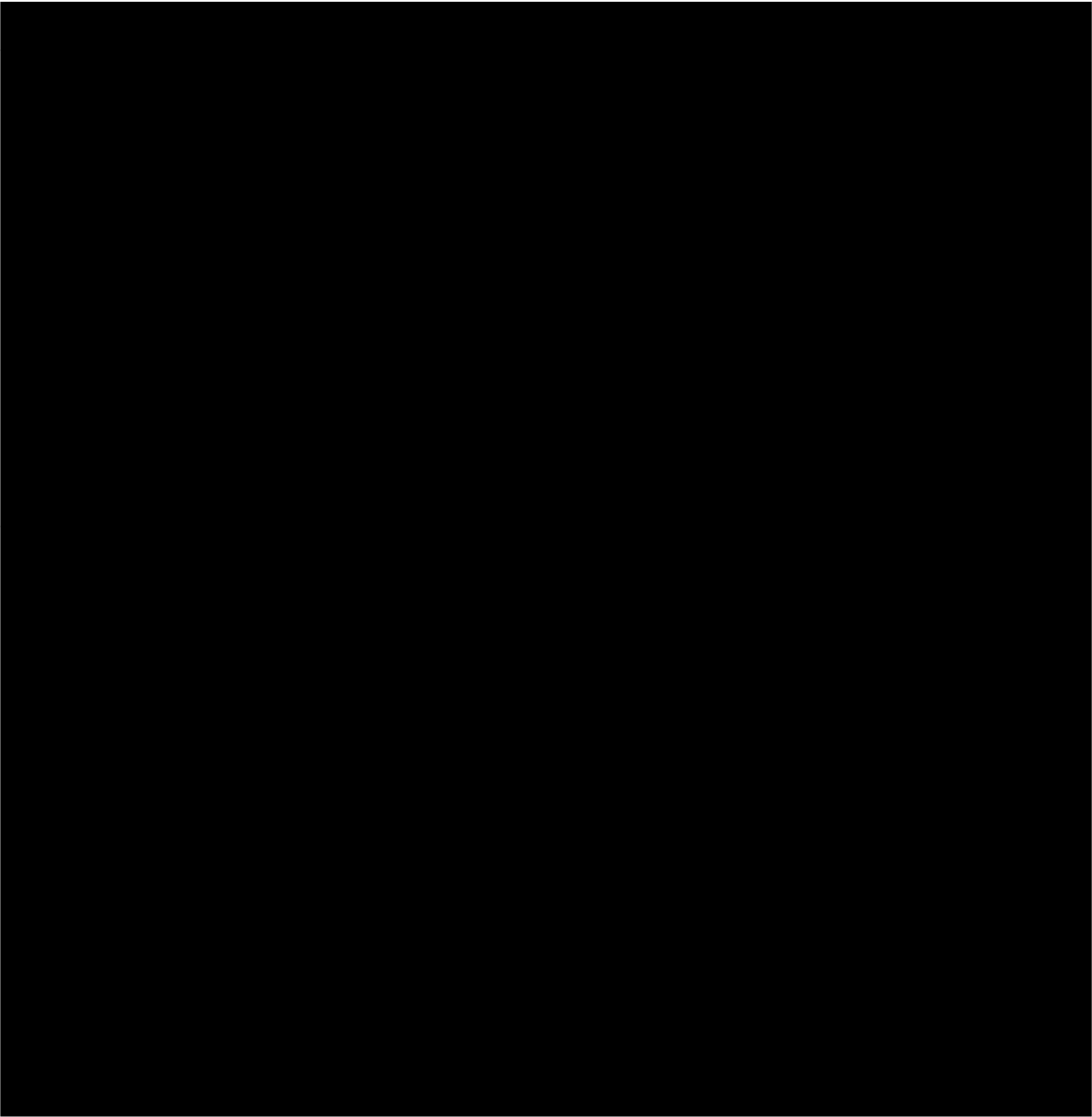
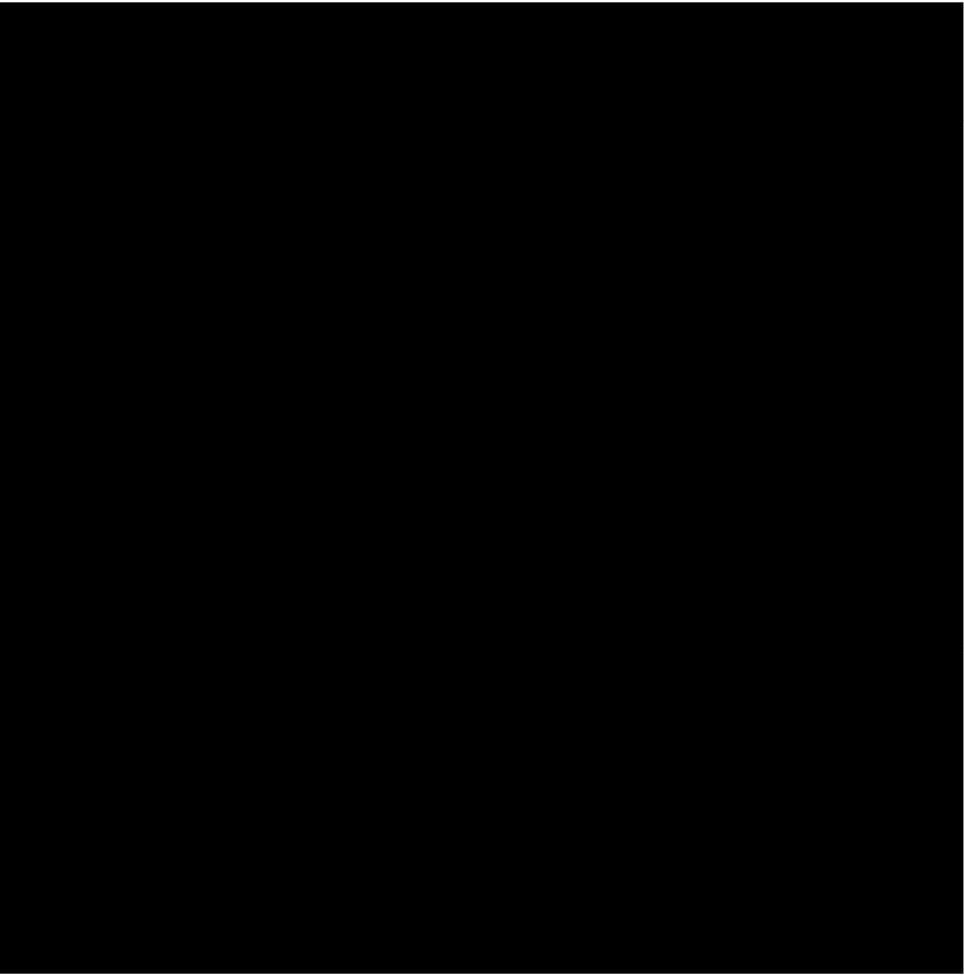






สรุปผลตรวจสอบภาพประจำปี 2566 GC19 Oxirane plant

จำนวนทั้งหมด	48	คน		
ตรวจทั้งหมด	48	คน	คิดเป็น	100.00%
ไม่ตรวจ	0	คน		



ภาคผนวก 72ข

เกณฑ์การคัดเลือกและประเมินคุณภาพของสถานบริการสุขภาพ

เอกสารนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบในการจ้างงาน งานตรวจสอบคุณภาพพนักงานคุณภาพประจำปี

ซึ่งจ้างงานโดย GC และผู้ที่เข้ามาให้บริการงานตรวจสอบคุณภาพ “ ผู้ให้บริการ ” ในเอกสารชุดนี้จะเป็นการกำหนดรายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวกับการทำงานซึ่งทั้งหมดมีรายละเอียดดังนี้

1. ลักษณะงาน
2. ข้อกำหนดการทำงาน
3. ข้อกำหนดเพิ่มเติม
4. ขอบเขตความรับผิดชอบ
5. การเสนอราคา
6. ช่วงเวลาในการเข้าปฏิบัติงาน
7. การส่งมอบงาน
8. การรับประกันผลงาน
9. ข้อกำหนดอื่นๆ

1. ลักษณะงาน

การตรวจสอบคุณภาพประจำปี คือ การตรวจสอบคุณภาพเพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ของร่างกายค้นหาความผิดปกติ ก่อนที่จะลุกลาม เรื้อรังจนแสดงอาการ และส่งสัญญาณเตือนเจ้าของร่างกายให้ดูแลรักษา และการได้รับการรักษา อย่างทันทั่วทั้งที่ การตรวจสอบคุณภาพ ประกอบด้วย การตรวจสอบคุณภาพทั่วไป และการตรวจสอบคุณภาพประจำปีเรื่องเพศ อายุ และการตรวจความลักษณะอันตรายที่พนักงานได้รับ หรือเกี่ยวข้อง การตรวจสอบคุณภาพ จะทำการตรวจสอบคุณภาพของ พนักงาน โดยการตรวจทางร่างกายและการตรวจทางห้องปฏิบัติการ รวมถึงการตรวจอื่นตามวิธีการทางการแพทย์เพื่อ ประเมินว่าพนักงานมีสุขภาพเหมาะสมกับการทำงานมากน้อยเพียงใดหรือเพื่อค้นหาว่าสุขภาพของพนักงานได้รับผลกระทบจากการทำงานหรือไม่

2. ข้อกำหนดการทำงาน

- 2.1 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบคุณภาพตามรายการฯ ที่ GC กำหนด ซึ่งรายการตรวจสอบคุณภาพฯ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ โดยเป็นการพิจารณาร่วมกันของ Q-EH-OH
- 2.2 คุณภาพของห้องปฏิบัติการ และบุคลากร :
 - 2.2.1 ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ เช่น ISO 15189 : 2007. / Laboratory accreditation (ระบบบริหารคุณภาพห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์; LA) (โดยสภาเทคนิคการแพทย์) / EQAC (โดยคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล) หรือระบบตรวจสอบ และรับรองคุณภาพที่น่าเชื่อถืออื่น ๆ ซึ่งต้องอยู่ไม่ต่ำกว่าอันดับที่ 10 ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา (จะพิจารณาเฉพาะ parameter ที่จะให้บริการตรวจฯ แก่ GC group)

- 2.2.2 มีบุคลากรผู้ดำเนินการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 3 คน เทคนิคการแพทย์เป็นผู้วิเคราะห์และตรวจสอบความถูกต้องของผลจากห้องปฏิบัติการ ก่อนเสนอแพทย์เพื่อให้การวินิจฉัยมีระบบควบคุมคุณภาพของเครื่องมือ (QA/QC)

ให้ส่งหลักฐานแสดงคุณสมบัติผู้วิเคราะห์มาตรฐานของเครื่องมือให้บริการทราบก่อนการให้บริการ และมีหลักฐานในรายงานสรุปผลการตรวจที่จัดส่งให้บริษัท

(ผู้ให้บริการ ส่งเอกสารยืนยันคุณสมบัติตามข้อ 3.1-3.2 ให้ Q-EH-OH ตรวจสอบล่วงหน้าเพื่อคัดเลือกผู้ที่จะให้บริการ)

- 2.3 บุคลากรทางการแพทย์และผู้ให้บริการที่จัดมาให้บริการตรวจ ณ บริษัท ต้องประกอบด้วย :

- 2.3.1 แพทย์ออร์โธพีดิกส์ที่ได้รับอนุมัติบัตรจากแพทยสภา / ได้รับประกาศนียบัตรซึ่งออกโดยกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข แสดงว่าผ่านการอบรมหลักสูตร 2 เดือน / หลักสูตร 2 สัปดาห์ เป็นผู้ให้การวินิจฉัยและลงนามในรายงานผลการตรวจสุขภาพและสมรรถภาพ
- 2.3.2 เทคนิคการแพทย์ มีใบประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์จาก สภาเทคนิคการแพทย์ เป็นผู้ให้บริการ ณ จุดเก็บตัวอย่างเลือด หรือ เป็นผู้วิเคราะห์ผลการตรวจในห้องปฏิบัติการ ไม่รับผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการที่รายงานผลโดยวิชาชีพอื่น ยกเว้นแพทย์เฉพาะทาง
- 2.3.3 พยาบาลวิชาชีพ ที่จบการศึกษาทางการพยาบาลอาชีวอนามัย ระดับปริญญาตรี หรือ โท / ผ่านการอบรมหลักสูตรเฉพาะทางการพยาบาลอาชีวอนามัย หลักสูตร 4 เดือน / 60 ชั่วโมง เป็นผู้ให้บริการตรวจทางด้านอาชีวอนามัย และจุดเก็บตัวอย่างเลือด และให้บริการตรวจทุกรายการตรวจทางอาชีวอนามัย เช่น การตรวจสมรรถภาพทางสายตา การตรวจสมรรถภาพทางการได้ยิน การตรวจสมรรถภาพปอด การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ เป็นต้น
- 2.3.4 รายการตรวจสอบสุขภาพเฉพาะทางอื่นๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้ เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรเฉพาะรายการตรวจนั้น เช่นการ ตรวจ ultrasound ช่องท้อง x-ray ผู้ให้บริการจะต้องเป็นผู้ที่มีระดับการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี ผ่านหลักสูตรอบรมการตรวจเฉพาะทางนั้นมีการรับรอง โดย สมาคม หรือ สถาบันที่ดูแล โดย หน่วยงานราชการที่น่าเชื่อถือ เท่านั้น โดยหลักสูตรที่เข้ารับการอบรมควรมีระยะเวลาของหลักสูตรอย่างน้อย 20 ชั่วโมง หรือมีระยะเวลาในการฝึกภาคปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า 50 % ของระยะเวลาหลักสูตร และหลังจากเข้าปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ทำการตรวจแล้ว มีหลักฐานการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถอย่างน้อยทุก 5 ปี ขณะให้บริการทุกพื้นที่จะต้องมีพยาบาลวิชาชีพที่จบการศึกษาทางการพยาบาลอาชีวอนามัยเป็นผู้ควบคุมการบริการ ของเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย 50% ของเจ้าหน้าที่ ณ จุดบริการนั้น การรายงานผล ควบคุมผลงาน และวินิจฉัย โดยแพทย์ ที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้านออร์โธพีดิกส์ หรือแพทย์ที่ผ่านการอบรมด้านออร์โธพีดิกส์ การรายงานที่พบการรายงานผิดปกติ หรือ ไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ รพ ที่ให้บริการจะต้อง ชดเชยค่าเสียหายโดย



AREA: ALL GCGROUP

รายละเอียดการจ้างงาน : งานตรวจสอบสุขภาพประจำปี

SHEET: 3 OF 13

การจัดตรวจทดแทนในวันที่พบความผิดปกติของการให้บริการ นั้น โดยไม่มีค่าใช้จ่าย การตรวจที่นอกเหนือจากรายการที่กำหนด ให้ประสานงานกับ Occ health ดูแลพื้นที่

2.3.5 การรายงานผลและการควบคุมผลงาน และวินิจฉัย โดยแพทย์ ที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้านอายุรเวชศาสตร์ หรือแพทย์ที่ผ่านการอบรมด้านอายุรเวชศาสตร์

2.3.6 การตรวจการตรวจ Audiogram ต้องมีการคิดใบ cert. ของพยาบาลวิชาชีพเวชศาสตร์ไว้ที่หน้าห้องตรวจ เพื่อจ่ายแก่การตรวจสอบและป้องกันการเกิดปัญหาผิดพลาดในการตรวจ

(ผู้ให้บริการ ส่งเอกสารยืนยันคุณสมบัติตามข้อ 3.1—3.5 ให้ Q-EH-OH ตรวจสอบล่วงหน้าเพื่อคัดเลือกผู้ที่จะให้บริการ)

2.3.7 การรายงานผลเมื่อพบความผิดปกติที่ต้องรับการรักษาโดยเร่งด่วน ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งผลการตรวจ ฯ ในรายที่แพทย์อายุรเวชศาสตร์มีความเห็นว่าผิดปกติและมีความผิดปกติที่ต้องทำการตรวจวินิจฉัยโรค เพิ่มเติม / รักษาโดยเร่งด่วน แก่ Q-EH-OH โดยทันที (ไม่ต้องรอแจ้งพร้อมกับการส่งรายงาน / สมุดประจำตัว) ผลการตรวจผิดปกติรุนแรงมากแจ้งภายใน 3-5 วัน และ 7 วัน กรณีความผิดปกติต้องแก้ไข แต่ยังไม่รุนแรง

2.3.8 การทวนสอบผลการตรวจสมรรถภาพปอด และการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน ณ จุดให้บริการ ผู้ให้บริการจะต้องทำการเปรียบเทียบ ผลการตรวจสุขภาพโดยเฉพาะตรวจสมรรถภาพปอด และการตรวจสมรรถภาพการได้ยินที่ผ่านมาของพนักงานกับผลการตรวจ ณ วันที่ให้บริการปัจจุบัน เมื่อพบความผิดปกติให้ดำเนินการตรวจซ้ำเพื่อยืนยันความถูกต้องของผลการตรวจ ณ ปีที่ให้บริการทันที โดยการตรวจซ้ำต้องอยู่ภายใต้การปฏิบัติที่ตรงตามหลักวิชาการ

3. ข้อกำหนดเพิ่มเติม

ลำดับ	รายการ	ผู้ให้บริการ	การอ่านผล	รายการวิเคราะห์
1	ตรวจร่างกายโดยแพทย์ (PE)	แพทย์เฉพาะทางด้านอายุรเวชศาสตร์	แพทย์เฉพาะทางด้านอายุรเวชศาสตร์	
2	ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	เทคนิคการแพทย์/พยาบาล	แพทย์ทางอายุรกรรม หรืออายุรเวชศาสตร์	Hb,Hct,WBC,RBC,Platelet Count,PltSmear,MCV,MCH,MCHC,PMN,Lymphocyte,eosonophil,monocyte,basophil,atyp.lymp RDW, RBC MORP,
3	ตรวจปัสสาวะ (Urine Exam)	เทคนิคการแพทย์/พยาบาลวิชาชีพ	แพทย์ทางอายุรกรรม หรืออายุรเวชศาสตร์	color,sp.gr,albumin,glucose,blood,nitrate,ketone,u robililobin,bililobin,leukocyte,rbc,wbc,sq,epi,cast, calcium oxalate, uric acid,amophous,mucous, bacteria,fungus,other,summary
4	ตรวจการทำงานของตับ	เทคนิคการแพทย์/พยาบาลวิชาชีพ	แพทย์ทางอายุรกรรม หรืออายุรเวชศาสตร์	SGOT,SGPT,Alk.Phosphatase ,Bilirubin



AREA: ALL GCGROUP

รายละเอียดการจ้างงาน : งานตรวจสอบสุขภาพประจำปี



SHEET: 4 OF 13

5	ตรวจการทำงานของไต	เทคนิคการแพทย์/พยาบาลวิชาชีพ	แพทย์ทางอายุรกรรม หรืออายุรเวชศาสตร์	BUN ,Creatinine, GFR GFR = อัตราการกรองของไต (Glomerular filtration rate) ตัวบ่งชี้ประสิทธิภาพการทำงานของไต/อัตราการกรองของเสียของไต ที่แม่นยำ
6	ตรวจสมรรถภาพปอด (Lung Function Test)	พยาบาลวิชาชีพ ที่ ผ่านการอบรมอายุรเวชศาสตร์	แพทย์ทางอายุรกรรม หรืออายุรเวชศาสตร์	FVC,FEV 1 ,FEV1 /FVC ,FEF 25-75 %,SUMMARY
7	ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram)	พยาบาลวิชาชีพ ที่ ผ่านการอบรมอายุรเวชศาสตร์	แพทย์ทางอายุรกรรม หรืออายุรเวชศาสตร์	อ่านผลการตรวจการได้ยินทุกคนถึงความถี่ตั้งแต่ 500,1000,2000,3000,4000,6000, และ 8000 Hz ของหูทั้ง ซ้าย และขวา ทำ Standard Threshold Shift (STS) report, compare data

ลำดับ	รายการ	ผู้ให้บริการ	การอ่านผล	รายการวิเคราะห์
8	ตรวจสมรรถภาพการมองเห็นทางอายุรเวชศาสตร์ (occupational vision test)	พยาบาลอายุรเวชศาสตร์	แพทย์เฉพาะทางด้านอายุรเวชศาสตร์	1. ตรวจการประสานสายตา 2. ตรวจความชัดเจนในการมองเห็น 3. ตรวจความสามารถในการมองเห็นภาพสามมิติ 4. ตรวจการรับรู้สี 5. ตรวจตาช 6. ตรวจลานสายตา
9	การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG) 12 Leads	พยาบาลวิชาชีพที่ชำนาญงานด้านการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ/พยาบาล	อายุรแพทย์ด้านหัวใจ	1.อ่านอัตราเร็วหรือช้า 2.จังหวะการเต้นหัวใจ 3. สังเกตในแต่ละจังหวะการเต้นของหัวใจว่ามี P waveหรือไม่ 4. รูปปร่างของ P wave และ QRS complex 5. ช่วง P-R interval ,QRS complex และ QT interval 6. ู arrhythmia
10	ตรวจร่างกายโดยแพทย์ เพื่อขอใบรับรองแพทย์ สำหรับงานอันตราย (certificated for Confined work)		แพทย์เฉพาะทางด้านอายุรเวชศาสตร์	
11				

4. ขอบเขตความรับผิดชอบ

No	Description	G C	ผู้ให้บริการ
.			ร

1.	จัดเตรียมสถานที่ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง เช่น ไฟฟ้า	✓	
2.	<p>เครื่องมือ และ อุปกรณ์ต่างๆ สำหรับให้บริการตามมาตรการป้องกัน covid-19</p> <ul style="list-style-type: none"> บุคคลากรที่ให้บริการต้องมีการประเมินความเสี่ยงและแจ้งข้อมูลการเดินทางตามแบบประเมินความเสี่ยง covid-19  <p>แบบคัดกรองโรคไวรัสโคโรนา 19 (COVID-19)</p> <ul style="list-style-type: none"> Link แบบคัดกรอง COVID-19 https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdv0sCunDs0Jxu0DcnflomKMR_pNwPVN4TNNH9VJFIdL-TR0w/formResponse บุคคลากรมีสุขภาพแข็งแรงไม่ไม่เข้าช่วย  <p>Tier v.1.7 Editable PPT Slide.pptx</p> <ul style="list-style-type: none"> การตรวจวัดอุณหภูมิ ก่อนเข้าพื้นที่ให้บริการ การจัดบริการมีระยะห่าง 2 เมตร บุคลากร สวมใส่ Mask ทุกท่าน บุคลากร สวมใส่ Mask และ Face shield กรณีที่การให้บริการรักษาระยะห่างได้ไม่ถึง 2 เมตร สวมถุงมือระหว่างให้บริการจะเลือกและเปลี่ยนทุกครั้งให้บริการคนต่อไป การตรวจพิเศษด้วยรถบริการเคลื่อนที่ ให้มีการทำความสะอาดฆ่าเชื้อก่อนและหลังให้บริการทุกครั้ง อุปกรณ์ให้มีการทำความสะอาดด้วย แอลกอฮอล์ 70 % ก่อนให้บริการท่านต่อไป 		✓
3.	เจ้าหน้าที่ที่มาให้บริการ		✓
4.	การเดินทาง การขนส่ง		✓
5.	ภาชนะรองรับหรือจัดเก็บ waste		✓

5. การเสนอราคา

ให้ทำการเสนอราคาแบบแยกรายการไม่เหมาทั้ง package ในกรณีที่ทีมงานเพิ่มเติมจะทำการคิดราคาตามความเป็นจริงโดยต้องได้รับการแจ้งล่วงหน้าก่อน แจ้งเก็บค่าบริการ โดยนำเสนอค่าบริการกรณีงานเพิ่มเติมนำเสนอพร้อมการเสนอราคาก่อนการเริ่มให้บริการ

6. ช่วงเวลาในการเข้าปฏิบัติงาน

การดำเนินการตรวจสอบภาพในแต่ละพื้นที่กำหนดระยะเวลาทั้งหมด 8 วันต่อ 1 plant โดยแบ่งเป็น

- เก็บตัวอย่างชีวภาพ และการตรวจทางอชีวอนามัย 4 วัน
- ตรวจร่างกายโดยแพทย์อีก 4 วัน

ระยะให้บริการตั้งแต่เวลา 07.00 -16.00 น. ทั้งนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์โดยประสานงานกับหน่วยงานผู้แทนของ Q-EH-OH

- ลำดับขั้นตอนการทำงานต้องเป็นไปตามที่เอกสารแนบ 2 ท้าย tor

7. การส่งมอบงาน

7.1 ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำและส่งรายงานผล 6 รูปแบบ ดังนี้

- แบบที่ 1 : ผลตรวจรายบุคคล**

ผลการตรวจสอบภาพ สำหรับพนักงานเป็นรายบุคคล ภายใน 21 วันทำการ (3 สัปดาห์) นับจากวันสุดท้ายของการตรวจฯ ที่ GC group โดยประกอบไปด้วย

ลักษณะข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- ผลการตรวจสอบภาพในแต่ละรายการตรวจฯ โดยเปรียบเทียบผล 2 ปีย้อนหลัง (หรือผลการตรวจ 4 ครั้งที่ผ่านมา)
- รายงานสรุปผลและคำวินิจฉัยของแพทย์อาชีวเวชศาสตร์พร้อมลงลายเซ็นจริง
- คำอธิบายประโยชน์และผลการตรวจสอบภาพในแต่ละรายการตรวจฯ
- คำแนะนำในการปฏิบัติโดยเฉพาะสำหรับผู้ที่มีผลการตรวจผิดปกติ

ทั้งนี้ในการส่งผลการตรวจสุขภาพรายบุคคลต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) เจ้าหน้าที่ของและหมึกของพร้อมประทับคำว่า “ Confidential” หรือ “ ลับ “ ถึงพนักงานส่งถึง Q-EH-OH โดย Q-EH-OH และ SHE แต่ละพื้นที่ จะเป็นผู้นำส่งพนักงาน

- แบบที่ 2 : เล่มรายงานสรุปผลรวม พร้อม CD**

❖ รายงานวิเคราะห์ผลการตรวจสุขภาพในภาพรวมของพนักงานที่เข้ารับการตรวจทั้งหมด

(Summary Report) การจัดเรียงให้เรียงตามรหัสพนักงาน จัดส่ง ภายใน 30 วันทำการ นับจากวันสุดท้ายของการตรวจฯ ที่ GC group (นับจากวันสุดท้าย คนสุดท้ายของการพบแพทย์) โดยประกอบด้วยลักษณะข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- ข้อมูลสรุปผลการตรวจสุขภาพของพนักงาน GC group เรียงตามสายงาน (กลุ่มธุรกิจ) โดยแยกเป็นฝ่าย และ ส่วน
- แสดงแนวโน้มของการเกิดปัญหาสุขภาพในแต่ละรายการตรวจฯ เปรียบเทียบความเบี่ยงเบนและมาตรการเฝ้าระวังสุขภาพเพื่อป้องกันโรคจากการทำงานตาม parameter ของการตรวจ
- รายงานสรุปผล วินิจฉัยและข้อเสนอแนะแนวทางป้องกันแก้ไขโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์สำหรับความผิดปกติ 5 อันดับแรก (top five)

- แบบผล last calibration , standard method ในการเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่าง
- แบบใบสรุปผลการตรวจ ฯ ว่าพบ / ไม่พบว่าเป็นความผิดปกติที่เกี่ยวข้องสาเหตุจากทำงาน โดยมีแพทย์
อาชีวเวชศาสตร์ลงนามรับรอง
- แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ที่ลงนามในรายงานผลการตรวจสุขภาพจะต้องเป็นบุคคลเดียวกับที่มีสำเนาใบ

Certificate อยู่ในหลักฐานที่แนบมา

- ❖
- x-cell file**
- รายงานผลการวิเคราะห์ สรุปแยกแต่ละระบบตามที่บริษัทกำหนด

- จัดเตรียมผลการตรวจคุณภาพของพนักงานในรูปแบบ excel file (ผล lab ทุกรายการตรวจ) โดยจัดเรียงตามรหัสพนักงาน ผลการตรวจทุกรายการตรวจผล lab ผลการวินิจฉัยของแพทย์ผลการตรวจอื่นๆ จัดทำเป็น x-cell เรียงผลการตรวจ เรื่อยๆ จนครบทุกรายการตรวจ และทุกรายการจากผล lab ของพนักงานแต่ละบุคคลพร้อมจำนวนเป็นระบบ เช่น ระบบเลือดพร้อมระบุความผิดปกติในแต่ละระบบ ทุกระบบที่ทำงานต้องจัดเรียงตามรหัสพนักงาน และจัดทำแยก file ตามไทม์กับ SHE แต่ละพื้นที่

รายงานสรุปผลการตรวจสอบภาพประจำปีกำหนดการส่งไม่เกิน 15 พฤศจิกายน ของทุกปี

[illegible]

- **แบบที่ 3: สำเนาผลตรวจรายบุคคล** สำหรับ สถานพยาบาล

รายงานสรุปรายบุคคล โดยสรุปผลทั้งหมดจากสมุดสุขภาพของพนักงานลงในกระดาษ 1 แผ่น พร้อมลงนามโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญศาสตร์ ส่งเสริมบริษัท เพื่อจัดเก็บเป็นประวัติไว้ที่สถานพยาบาล ภายใน 30 วันทำการ นับจากวันสุดท้ายของการพบแพทย์ ที่ GC group จัดเรียง ตามรหัสพนักงาน จัดส่งให้ แต่ละ SHE พื้นที่

- **แบบที่ 4 : ใบรับรองแพทย์สำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง และใบรับรอง Fitness Certificate**

1. สรุปความเห็นแพทย์ เป็นรายบุคคล สำหรับพนักงานกลุ่มเสี่ยงที่สามารถ และ ไม่สามารถเข้าทำงานในที่
ที่ปลอดภัยได้ตามกฎหมายหรืองานที่มีความเสี่ยงอื่นๆ พร้อมระบุสาเหตุที่ไม่สามารถเข้าทำงานได้
(รวมทั้งระบุรายชื่อของพนักงานที่ได้ได้รับการตรวจในครั้งนั้น แต่ไม่มีสิทธิ์เข้าทำงาน) ทั้งนี้ให้แพทย์
อาชีวเวชศาสตร์ลงลายเซ็นจริงรับรอง ส่งให้ SHE พื้นที่ ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันสุดท้ายของ
การตรวจ ๑ ในแต่ละพื้นที่ตรวจ

2. ใบรับรองแพทย์สำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง **ฉบับจริงให้พนักงาน**
3. **สำเนาผลใบรับรองแพทย์** สำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง – **สถานพยาบาล** จัดเรียงตามรหัสพนักงานจัดส่งให้แต่ละ SHE พื้นที่ใบรับรองแพทย์สำหรับงานอวกาศกาศ ต้องภายใน 15 วัน ของวันสุดท้ายของการตรวจของแต่ละพื้นที่

- **แบบที่ 5 : ผลการตรวจอื่นๆ**

ให้อัปเดตเรียงผลการตรวจฯ แต่ละรายงาน โดยเรียงตามรหัสพนักงาน ลงในแฟ้มรายงานผลการตรวจสุขภาพ
รายบุคคลสำหรับผลการตรวจอื่นๆ ซึ่งทำให้สำหรับนำมาใช้ในแฟ้มประจำตัวของพนักงานซึ่งเก็บในสถานพยาบาล
ของแต่ละ SHE พื้นที่โดยรวบรวมผลการตรวจฯ รายการต่างๆ ไว้ด้วยกันและเชื่อมโยงกันเป็นรายบุคคล เช่น

- ผลตรวจการไอ้ยื่น เทียบกับ baseline พร้อมคำวินิจฉัยแพทย์
- ผลการตรวจสมรรถภาพปอด, กราฟ พร้อมคำวินิจฉัยแพทย์
- ผลการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ, กราฟ พร้อมคำวินิจฉัยแพทย์ ของแพทย์ อายุรกรรมโรคหัวใจ
- ผลการตรวจ การรับสัมผัสสาร และผลการตรวจโลหะหนัก
- ผลการตรวจรายบุคคลอื่น
- ผลการตรวจสุขภาพรายบุคคลต้องจัดส่งให้พนักงานในวันพบแพทย์

เอกสารจัดส่งให้ หน่วยงานกลาง (O-EH-OH)

- **แบบที่ 6 : รายงาน E- FILE (E-HEALTH BOOK)**

1. ให้ดำเนินการจัดทำผลการตรวจสุขภาพของพนักงานที่เข้ารับการตรวจลงบนเอกสาร E-HEALTH BOOK ซึ่งประกอบไปด้วย 2 file ภายใ้ format ที่บริษัทนำส่ง คือ
 - 1.1 File employee เฉพาะ ICT บริษัท GC upload
 - 1.2 **File result** **รพ ต้องดำเนินการ** สำหรับ E- HEALTH BOOK ให้จัดทำในภาพรวมโดย **ต้องแยกพื้นที่**

สรุปสิ่งที่ ต้องจัดส่ง

รายการที่ต้องดำเนินการ	เอกสาร
ผลตรวจรายบุคคล	ตัวจริง – พนักงาน
	สำเนา -สถานพยาบาล
รายงานวิเคราะห์และสรุปผลการตรวจ	เล่มรายงาน และ file – she พื้นที่ - ตรวจสุขภาพประจำปี 15 พ.ย ทุกปี
e-file รายงานผลการวิเคราะห์ พร้อมผลการวิเคราะห์ แยกแต่ละระบบ	file – she พื้นที่

ใบรับรองแพทย์สำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูงและ	ตัวจริง – พนักงาน
ใบรับรอง Fitness Certificate	สำเนา -สถานพยาบาล
e-health book	File ส่ง Q-EH-OH
E-file รายงานผลการวิเคราะห์ แยกแต่ละระบบ รวมพนักงานทุกคน	file – Q-EH-OH
File ผลการตรวจ กนอ	file – Q-EH-OH
Walk in เพื่อเก็บตก	ภายใน 1 เดือนนับแต่วันพบแพทย์ครั้งสุดท้าย ของการพบแพทย์ Inplant สุดท้าย เช่น วันสุดท้ายพบแพทย์ 30 มีนาคม ดังนั้น 1-30 เมษายน walk in ได้ รพ ตัดทำเล่มรายงาน ถึงวันที่ 30 เมษายน เท่านั้น พนักงานเข้าตรวจวันที่กำหนดไม่นำผลมารวมเล่ม ให้ รพ จัดส่งผลรายบุคคลให้ผู้ประสานงานแต่ละพื้นที่
ผลการตรวจที่ไม่รวมใน book	พนักงานต้องเข้าตรวจให้ครบทุกรายการก่อนการพบแพทย์ 1 อาทิตย์ และ รพ ต้องจัดทำ book ให้พนักงาน สำหรับพบแพทย์ ถึงแม้ ผลการตรวจจะไม่ครบ ต้องจัดทำ book ผลตรวจที่มาภายหลัง ออก book แล้ว ให้ รพ จัดทำผลรายบุคคลแยกออกมา

ประเด็นเพิ่มเติมที่ผู้ให้บริการต้องปฏิบัติ :

7.2 รพ ที่ให้บริการกลุ่มที่ 1 ดำเนินการดังนี้

รายงานผลทุกรายการตามแบบที่ 1 ถึง แบบที่ 5 ให้จัดทำเป็น 4 ชุด ภายใน 45 วันทำการ นับจากวันสุดท้ายของการตรวจฯ ที่ PTT GC เพื่อส่งให้แต่ละพื้นที่ให้บริการ ดังนี้

ชุดที่ 1 : ส่งให้ Q-SH-O1 รวมเล่ม 11

ชุดที่ 2 : ส่งให้ Q-SH-O2 รวมเล่ม 14

ชุดที่ 3 : ส่งให้ Q-SH-O1 รวมเล่ม 11

ชุดที่ 4 : ส่งให้ Q-SH-PO แยกเป็น 3 เล่มดังนี้

- GC group (GC 12: HDPE Plant 1)

- GC group (GC 2: HDPE Plant 2)

- GC group (PS Plant (GCS))
- ชุดที่ 5 : ส่งให้ Q-SH-EO แยกเป็น 4 เล่มดังนี้
 - GC group (TOCGC)
 - GC group (TOL)
 - GC (Lab center)
 - GC (Q-SH-EO)
- ชุดที่ 6 : ส่งให้ Q-SH-O3 แยกเป็น 4 เล่มดังนี้
 - PTTPE (Ethane Cracker)
 - PTTPE (LLDPE)
 - PTTPE (LDPE)
 - PTTPE (Q-SH-O3)
- ชุดที่ 7 : ส่งให้ Q-SH-PH แยกเล่มดังนี้
 - BPA
 - Phenol
- ชุดที่ 8
 - GCP
 - GCO
 - GGC

รพ ที่ให้บริการกลุ่มที่ 2 ดำเนินการดังนี้

รายงานผลทุกรายการตามแบบที่ 1 ถึง แบบที่ 5 ให้จัดทำเป็น 6 ชุด ภายใน 45 วันทำการนับจากวันสุดท้ายของการตรวจฯ ที่ PTT GC เพื่อส่งให้แต่ละพื้นที่ให้บริการ ดังนี้

ชุดที่ 8 : ส่งให้ REF- ARO

- GC GC6 (REF)

- GC GC7 &

- GC 8 (Tank farm)

- GC 4 (ARO 1)

- GC 5 (ARO 1)

ชุดที่ 9 : สาย TEM & OTHER

ชุดที่ 10: GC 1 (Ro-innovation)

รพ ที่ให้บริการกลุ่มที่ ตรวจในพื้นที่ ENCO ดำเนินการดังนี้

รายงานผลทุกรายการตามแบบที่ 1 ถึง แบบที่ 5 ให้จัดทำเป็น 4 ชุด ภายใน 45 วันทำการ นับจากวันสุดท้ายของการตรวจฯ ที่ PTT GC เพื่อส่งให้แต่ละพื้นที่ให้บริการ ดังนี้

- GC
- GGC
- อื่นๆ

8 การรับประกันผลงาน

ผู้ให้บริการ ต้องรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา 1 เดือนหลังจากวันส่งมอบงาน โดยจะต้องรับประกันภายใต้ใบรับรองแพทย์ที่ผู้ให้บริการออกให้กับ GC สามารถนำผลดังกล่าวไปใช้อ้างอิงต่อสถานบริการอื่นหรือหน่วยงานราชการได้ซึ่งแสดงถึงการยอมรับความมีมาตรฐาน และความน่าเชื่อถือในการให้บริการตรวจสอบสุขภาพ

9 ข้อกำหนดอื่นๆ

- 9.1 ให้จัดรูปเล่มรายงานผลฯ ใส่แฟ้มมี Index แบ่งรายการตรวจฯ ให้ชัดเจนพร้อมระบุเลขหน้าและสารบัญ
- 9.2 รายงานผลการตรวจฯ ต่างๆ ให้ใช้รหัสพนักงาน (สามารถระบุทั้งรหัสพนักงานและ Hospital number)
- 9.3 ให้จัดทำแผ่น Leadet เพื่อประชาสัมพันธ์สิ่งที่ต้องปฏิบัติและขั้นตอนการเข้ารับบริการตรวจสอบสุขภาพฯ แก่พนักงานทราบก่อนถึงวันตรวจฯ อย่างน้อย 2 สัปดาห์
- 9.4 กรณีที่มีความจำเป็นต้องส่งส่งตรวจฯ เพื่อทำการ repeat ผู้ให้บริการจะต้องจัดยานพาหนะพร้อมเจ้าหน้าที่ มาติดต่อรับส่งส่งตรวจดังกล่าว ณ สถานที่ๆ GC กำหนด
- 9.5 ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่สามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพตามเงื่อนไขข้อที่ 6 และ 7 ได้ GC Group สงวนสิทธิ์ที่จะปรับในอัตรา 0.02 % / วัน
- 9.6 การวางบิล และการนำส่งผลการตรวจฯ ให้ดำเนินการวางบิลพร้อมผลการตรวจสอบสุขภาพหรือสำเนาผลการตรวจสุขภาพทุกครั้ง มาพร้อมกับการวางบิล และ จัดส่งเดือนละ 1 ครั้ง
- 9.7 ขั้นตอนการ Scan ผลตรวจสุขภาพประจำปี อื่น ตามเอกสารแนบ
 - 1.1 แยกตามรายการตรวจฯ ได้แก่ ผลเลือด EKG การได้ยิน สมรรถภาพปอด การมองเห็น อัลตราซาวด์ แมมโมแกรม มะเร็งปากมดลูก
 - 1.2 ในกรณีที่มีการตรวจซ้ำให้ตั้งชื่อตามรายการตรวจและเพิ่ม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

การ SCAN เอกสาร

1.ขั้นตอนการ Scan ผลตรวจสุขภาพประจำปี

- 1.1 แยกตามรายการตรวจฯ ได้แก่ ผลเลือด EKG การได้ยิน สมรรถภาพปอด การมองเห็น อัลตราซาวด์ แมมโมแกรม มะเร็งปากมดลูก
- 1.2 ในกรณีที่มีการตรวจซ้ำให้ตั้งชื่อตามรายการตรวจและเพิ่ม R(รายละเอียดหน้า 2)



9.8 เงินใจการจ่ายเงิน 70 % หลังดำเนินงาน 30 % หลังส่งมอบรายงานและ E-file รายละเอียดตามใน TOR

9.9 กรณีที่โรงพยาบาลไม่สามารถดำเนินการได้ตาม TOR หรือมีปัญหาเรื่องคุณภาพการบริการและอ่านและแปลผล ทาง GC มีสิทธิ์ยกเลิกก่อนก่อนครบกำหนดสัญญาได้

เอกสารแนบรายการตรวจ

1. เอกสารแนบรายละเอียด รายการตรวจสุขภาพ

รายการตรวจสุขภาพประจำปี

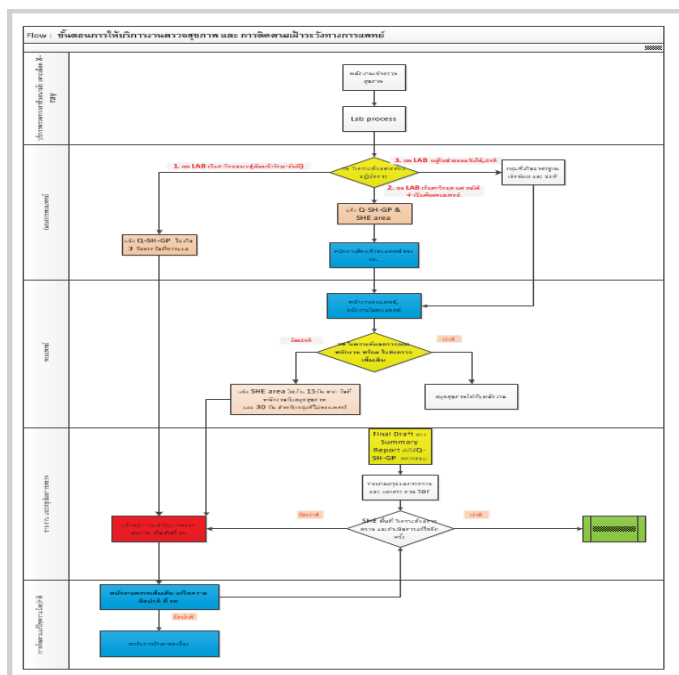


รายการตรวจสุขภาพ
61.xlsx

2. เอกสารแนบ ลำดับขั้นตอนการบริการตรวจสุขภาพ



flow tor. vsd



3. FORMAT E-HEALTH BOOK 2 file



ตรวจประจำปี.xlsx



ตรวจสอบลักษณะงาน.
xlsx

Up date 13082020

4. X-cell file ผลตรวจสุขภาพ



format ผลตรวจ
สุขภาพประจำปี 2 ตามร



AREA: ALL GCGROUP

รายละเอียดการจ้างงาน : งานตรวจสอบภาพปัจจัยเสี่ยง

SHEET: 1 OF 15

เอกสารนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการในการจ้างงาน งานตรวจสอบภาพพนักงานสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง

ซึ่งจ้างงานโดย GC และผู้ที่เข้ามาให้บริการงานตรวจสอบสุขภาพ “ ผู้ให้บริการ ” ในเอกสารชุดนี้จะเป็นการกำหนดรายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวกับการทำงานซึ่งทั้งหมดมีรายละเอียดดังนี้

1. ลักษณะงาน
2. ข้อกำหนดการทำงาน
3. ข้อกำหนดเพิ่มเติม
4. ขอบเขตความรับผิดชอบ
5. การเสนอราคา
6. ช่วงเวลาในการเข้าปฏิบัติงาน
7. การส่งมอบงาน
8. การรับประกันผลงาน
9. ข้อกำหนดอื่นๆ

1. ลักษณะงาน

การตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง คือ การตรวจสอบสุขภาพเพื่อดูสภาพความสมบูรณ์ของร่างกายค้นหาความผิดปกติก่อนที่จะลุกลาม เรื้อรังจนแสดงอาการ และส่งสัญญาณเตือนเจ้าของร่างกายให้ดูแลรักษา และการได้รับการรักษาอย่างทันท่วงที การตรวจสอบสุขภาพ ประกอบด้วย การตรวจสอบสุขภาพทั่วไป และการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง เรื่องเพศ อายุ และการตรวจตามลักษณะอันตรายที่พนักงานได้รับ หรือที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบสุขภาพ จะทำการตรวจสอบสุขภาพของพนักงาน โดยการตรวจทางร่างกายและการตรวจทางห้องปฏิบัติการ รวมถึงการตรวจอื่นตามวิธีการทางการแพทย์ชีวเวชศาสตร์เพื่อประเมินว่าพนักงานมีสุขภาพเหมาะสมกับการทำงานมากน้อยเพียงใดหรือเพื่อค้นหาว่าสุขภาพของพนักงานได้รับผลกระทบจากการทำงานหรือไม่

2. ข้อกำหนดการทำงาน

- 2.1 ผู้ให้บริการจะต้องตรวจสอบสุขภาพตามรายการฯ ที่ GC กำหนด ซึ่งรายการตรวจสอบสุขภาพฯ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ โดยเป็นการพิจารณาร่วมกันของ Q-EH-OH
- 2.2 คุณภาพของห้องปฏิบัติการ และบุคลากร :
 - 2.2.1 ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ เช่น ISO 15189 : 2007. / Laboratory accreditation (ระบบบริหารคุณภาพห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์; LA) (โดยสภาเทคนิคการแพทย์) / EQAC (โดยคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล) หรือระบบตรวจสอบ และรับรองคุณภาพที่น่าเชื่อถืออื่น ๆ ซึ่งต้องอยู่ไม่ต่ำกว่าอันดับที่ 10 ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา (จะพิจารณาเฉพาะ parameter ที่จะให้บริการตรวจฯ แก่ GC group)



AREA: ALL GCGROUP

รายละเอียดการจ้างงาน : งานตรวจสอบภาพปัจจัยเสี่ยง

SHEET: 2 OF 15

- 2.2.2 มีบุคลากรผู้ดำเนินการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๖ คน เทคนิคการแพทย์เป็นผู้วิเคราะห์และตรวจสอบความถูกต้องของผลจากห้องปฏิบัติการ ก่อนเสนอแพทย์เพื่อให้การวินิจฉัยมีระบบควบคุมคุณภาพของเครื่องมือ (QA/QC)

ให้ส่งหลักฐานแสดงคุณสมบัติผู้วิเคราะห์มาตรฐานของเครื่องมือให้บริการรับทราบก่อนการให้บริการ และมีหลักฐานในรายงานสรุปผลการตรวจที่จัดส่งให้บริษัท

(ผู้ให้บริการ ส่งเอกสารยืนยันคุณสมบัติตามข้อ 3.1-3.2 ให้ Q-EH-OH ตรวจสอบล่วงหน้าเพื่อคัดเลือกผู้ที่จะให้บริการ)

- 2.3 บุคลากรทางการแพทย์และผู้ให้บริการที่จัดมาให้บริการตรวจ ณ บริษัท ต้องประกอบด้วย :

- 2.3.1 แพทย์ผู้เชี่ยวชาญศาสตร์ ที่ได้รับอนุมัติบัตรจากแพทยสภา / ได้รับประกาศนียบัตรซึ่งออกโดยกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข แสดงว่าผ่านการอบรมหลักสูตร 2 เดือน / หลักสูตร 2 สัปดาห์ เป็นผู้ให้การวินิจฉัยและลงนามในรายงานผลการตรวจสุขภาพและสมรรถภาพ
- 2.3.2 เทคนิคการแพทย์ มีใบประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์จาก สภาเทคนิคการแพทย์ เป็นผู้ให้บริการ ณ จุดเก็บตัวอย่างเลือด หรือ เป็นผู้วิเคราะห์ผลการตรวจในห้องปฏิบัติการ ไม่รับผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการที่รายงานผลโดยวิชาชีพอื่น ยกเว้นแพทย์เฉพาะทาง
- 2.3.3 พยาบาลวิชาชีพ ที่จบการศึกษาทางการพยาบาลอาชีวอนามัย ระดับปริญญาตรี หรือ โท / ผ่านการอบรมหลักสูตรเฉพาะทางด้านการพยาบาลอาชีวอนามัย หลักสูตร 4 เดือน / 60 ชั่วโมง เป็นผู้ให้บริการตรวจทางด้านอาชีวอนามัย และจุดเก็บตัวอย่างเลือด และให้บริการตรวจทุกรายการตรวจทางอาชีวอนามัย เช่น การตรวจสมรรถภาพทางสายตา การตรวจสมรรถภาพทางการได้ยิน การตรวจสมรรถภาพปอด การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ เป็นต้น
- 2.3.4 รายการตรวจสอบสุขภาพเฉพาะทางอื่นๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้ เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรเฉพาะรายการตรวจนั้น เช่นการ ตรวจ ultrasound ช่องท้อง x-ray ผู้ให้บริการจะต้องเป็นผู้ที่มีระดับการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ระดับปริญญาตรี ผ่านหลักสูตรอบรมการตรวจเฉพาะทางนั้นมีการรับรอง โดย สมาคม หรือ สถาบันที่ดูแล โดย หน่วยงานราชการที่น่าเชื่อถือ เท่านั้น โดยหลักสูตรที่เข้ารับการอบรมควรมีระยะเวลาของหลักสูตรอย่างน้อย 20 ชั่วโมง หรือมีระยะเวลาในการฝึกภาคปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า 50 % ของระยะเวลาหลักสูตร และหลังจากเข้าปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ทำการตรวจแล้ว มีหลักฐานการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถอย่างน้อยทุก 5 ปี ขณะให้บริการทุกพื้นที่จะต้องมีพยาบาลวิชาชีพที่จบการศึกษาทางการพยาบาลอาชีวอนามัยเป็นผู้ควบคุมการบริการ ของเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย 50% ของเจ้าหน้าที่ ณ จุดบริการนั้น การรายงานผล ควบคุมผลงาน และวินิจฉัย โดยแพทย์ ที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพเวชกรรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ หรือแพทย์ที่ผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ การรายงานที่พบการรายงาน



AREA: ALL GCGROUP

รายละเอียดการจ้างงาน : งานตรวจสอบสุขภาพปัจจัยเสี่ยง

SHEET: 3 OF 15

ผิดพลาด หรือไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ รพ ที่ให้บริการจะต้อง ชดเชยค่าเสียหายโดย
การจัดตรวจทดแทนในวันที่พบความผิดพลาดของการให้บริการ นั้น โดยไม่มีค่าใช้จ่าย การ
ตรวจที่นอกเหนือจากรายการที่กำหนด ให้ประสานงานกับ Occ health คู่มือพื้นที่

2.3.5 การรายงานผลและการควบคุมผลงาน และวินิจัย โดยแพทย์ ที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพเวช
กรรมด้านอาชีวเวชศาสตร์ หรือแพทย์ที่ผ่านการอบรมด้านอาชีวเวชศาสตร์

2.3.6 การตรวจการตรวจ Audiogram ต้องมีการคิดใบ cert. ของพยาบาลวิชาชีพเวชศาสตร์ไว้ที่หน้าห้อง
ตรวจ เพื่ออำนวยความสะดวกและป้องกันการเกิดปัญหาผิดพลาดในการตรวจ

(ผู้ให้บริการ ส่งเอกสารยืนยันคุณสมบัติตามข้อ 3.1—3.5 ให้ Q-EH-OH ตรวจสอบล่วงหน้าเพื่อคัดเลือกผู้ที่จะ
ให้บริการ)

2.3.7การรายงานผลเมื่อพบความผิดปกติที่ต้องรับการรักษาโดยเร่งด่วน ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งผลการ
ตรวจ ฯ ในวันที่แพทย์อาชีวเวชศาสตร์มีความเห็นว่าผิดปกติและมีความผิดปกติที่ต้องทำการ
ตรวจวินิจฉัยโรค เพิ่มเติม / รักษาโดยเร่งด่วน แก่ Q-EH-OHโดยทันที (ไม่ต้องรอแจ้งพร้อมกับการ
ส่งรายงาน / สมุดประจำตัว) ผลการตรวจผิดปกติรุนแรงมากแจ้งภายใน 3-5 วัน และ 7 วัน
กรณีความผิดปกติต้องแก้ไข แต่ยังไม่ถึง

2.3.8 การทวนสอบผลการตรวจสมรรถภาพปอด และการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน ณ จุดให้บริการ
ผู้ให้บริการจะต้องทำการเปรียบเทียบ ผลการตรวจสุขภาพ โดยเฉพาะตรวจสมรรถภาพปอด และ
การตรวจสมรรถภาพการได้ยินที่ผ่านมาของพนักงานกับผลการตรวจ ณ วันที่ให้บริการปัจจุบัน
เมื่อพบความผิดปกติให้ดำเนินการตรวจซ้ำเพื่อยืนยันความถูกต้องของผลการตรวจ ณ ปีที่
ให้บริการทันที โดยการตรวจซ้ำต้องอยู่ภายใต้การปฏิบัติที่ตรงตามหลักวิชาการ

2.3.9 การตรวจค่าดัชนีชี้วัดการได้รับ/สัมผัสทางชีวภาพสัมผัสสารเคมี BEI

3. ข้อกำหนดเพิ่มเติม

ลำดับ	รายการ	ผู้ให้บริการ	การอ่านผล	รายการวิเคราะห์
1	ตรวจร่างกายโดย แพทย์ (PE)	แพทย์เฉพาะ ทางด้านอาชีวเวช ศาสตร์	แพทย์เฉพาะทางด้านอา ชีวเวชศาสตร์	
2	ตรวจความสมบูรณ์ ของเม็ดเลือด (CBC)	เทคนิคการแพทย์/ พยาบาล	แพทย์ทางอายุรกรรม หรืออาชีวเวชศาสตร์	Hb,Hct,WBC,RBC,Platelet Count,PltSmear,MCV,MCH,MCHC,PM N,Lympocyte,eosonophil,monocyte,bas ophil,atyp.lymp RDW, RBC MORP,



AREA: ALL GCGROUP

รายละเอียดการจ้างงาน : งานตรวจสอบสุขภาพปัจจัยเสี่ยง

SHEET: 4 OF 15

3	ตรวจปัสสาวะ (Urine Exam)	เทคนิคการแพทย์/ พยาบาลวิชาชีพ	แพทย์ทางอายุรกรรม หรืออาชีวเวชศาสตร์	color,sp.gr,albumin,glucose,blood,nitrat e,ketone,urobilinogen,bilirubin,leukocyte, rbc,wbc,sq,epi,cast,calcium oxalate, uric acid,amorphous,mucous, bacteria,fungus,other,summary
4	ตรวจการทำงานของ ตับ	เทคนิคการแพทย์/ พยาบาลวิชาชีพ	แพทย์ทางอายุรกรรม หรืออาชีวเวชศาสตร์	SGOT,SGPT,Alk.Phosphatase ,Bilirubin
5	ตรวจการทำงานของ ไต	เทคนิคการแพทย์/ พยาบาลวิชาชีพ	แพทย์ทางอายุรกรรม หรืออาชีวเวชศาสตร์	BUN ,Creatinine, GFR GFR = อัตราการกรองของไต (Glomerular filtration rate) ตัวบ่ง ประสิทธิภาพการทำงานของไต/อัตรา การกรองของเสียของไต ที่แม่นยำ
6	ตรวจสมรรถภาพ ปอด (Lung Function Test)	พยาบาลวิชาชีพ ที่ ผ่านการอบรมอาชี วอนามัย	แพทย์ทางอายุรกรรม หรืออาชีวเวชศาสตร์	FVC,FEV 1 ,FEV1 /FVC ,FEF 25- 75 %,SUMMARY
7	ตรวจสมรรถภาพ การได้ยิน (Audiogram)	พยาบาลวิชาชีพ ที่ ผ่านการอบรมอาชี วอนามัย	แพทย์ทางอายุรกรรม หรืออาชีวเวชศาสตร์	อ่านผลการตรวจการได้ยินทุกคลื่น ความถี่ตั้งแต่ 500 ,1000,2000,3000,4000,6000, และ 8000 Hz ของหูทั้ง ซ้าย และขวา ทำ Standard Threshold Shift (STS) report, compare data ทำการเทียบ baseline ค่าเฉลี่ยระดับการ ได้ยินที่ความถี่ 500 1000 2000 เฮิรตซ์ ต่างจากbaseline audiogram มากกว่า 15 เดซิเบลหรือ ค่าเฉลี่ยระดับการได้ยินที่ ความถี่ 3000 4000 6000 เฮิรตซ์ ต่างจาก baseline audiogram มากกว่า 20 เดซิเบล ให้นำงานทำการตรวจซ้ำทันทีตาม วิธีการตรวจที่ได้มาตรฐานหากยังพบ ค่าที่เข้าตรวจตรวจยืนยัน ให้ส่งการตรวจ ยืนยัน (Confirmation audiogram)การ



AREA: ALL GCGROUP

รายละเอียดการจ้างงาน : งานตรวจสอบสุขภาพปัจจัยเสี่ยง

SHEET: 5 OF 15

				ตรวจร่างกายใน 30 วัน เพื่อพิจารณาว่ามี 15dB-shift Twiceหรือไม่ โดย 15dB-shift Twice คือ ระดับการได้ยินที่ความถี่ 500,1000, 2000, 3000, 4000 และ 6000 เฮิรตซ์ มีค่าเพิ่มขึ้นจาก Baseline audiogram นอกเหนือจากเกณฑ์ในการส่งต่อตาม(AAO-HNS)แล้ว กรณีที่มีการได้ยินลดลงที่เสียงความถี่ 8000 เฮิรตซ์ แพทย์เฉพาะทางพิจารณาการส่งต่อเป็นรายๆไป
--	--	--	--	--

ลำดับ	รายการ	ผู้ให้บริการ	การอ่านผล	รายการวิเคราะห์
8	ตรวจสอบสมรรถภาพการมองเห็นทางอาชีพ (occupational vision test)	พยาบาลอาชีวอนามัย	แพทย์เฉพาะทางด้านอาชีวเวชศาสตร์	1. ตรวจการประสานสายตา 2. ตรวจความชัดเจนในการมองเห็น 3. ตรวจความสามารถในการมองเห็นภาพสามมิติ 4. ตรวจการรับรู้สี 5. ตรวจตาเข 6. ตรวจลานสายตา
9	การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG) 12 Leads	พยาบาลวิชาชีพที่ชำนาญงานด้านการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ/พยาบาล	อายุรแพทย์ด้านหัวใจ	1.อ่านอัตราเร็วหรือช้า 2.จังหวะการเต้นหัวใจ 3. สังเกตในแต่ละจังหวะการเต้นของหัวใจว่ามี P waveหรือไม่ 4. รูปร่างของ P wave และ QRS complex 5. ช่วง P-R interval ,QRS complex และ QT interval 6. ดู arrhythmia
10	ตรวจร่างกายโดยแพทย์ เพื่อขอใบรับรองแพทย์สำหรับงานอื่น	แพทย์เฉพาะทางด้านอาชีวเวชศาสตร์	แพทย์เฉพาะทางด้านอาชีวเวชศาสตร์	แพทย์เฉพาะทางด้านอาชีวเวชศาสตร์ Doctor exam to issue certificate (Fitness Certificate) for 1.confined fitness verification,



AREA: ALL GCGROUP

รายละเอียดการจ้างงาน : งานตรวจสอบสุขภาพปัจจัยเสี่ยง

SHEET: 6 OF 15

	อากาศ (certificated for Confined work) ใบรับรองแพทย์ Doctor exam to issue certificate (Fitness Certificate) for confined fitness verification, fire fighter and rescue team fitness verification, and working at height fitness verification)			2.fire fighter and rescue team fitness verification 3.working at height fitness verification
11	การตรวจค่าดัชนีชี้วัดการได้รับ/สัมผัสทางที่สัมผัสสารเคมี BEI รายการตรวจตามเอกสารแนบ	เทคนิคการแพทย์/	แพทย์เฉพาะทางด้านอาชีวเวชศาสตร์	ห้องปฏิบัติการ บริการสอบเทียบเครื่องมือวัดครบและมีการขึ้นทะเบียนตามกฎหมายและ Calibration service การส่งเครื่องมือสอบเทียบ เป็น ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ เช่น ISO 15189 : 2007. / Laboratory accreditation (ระบบบริหารคุณภาพห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์; LA) (โดยสภาเทคนิคการแพทย์) / EQAC (โดยคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล) หรือระบบตรวจสอบ และรับรองคุณภาพที่น่าเชื่อถืออื่น ๆ ซึ่งต้องอยู่ไม่เกินอันดับที่ 10 ในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา

4. ขอบเขตความรับผิดชอบ



AREA: ALL GCGROUP

รายละเอียดการจ้างงาน : งานตรวจสอบสุขภาพปัจจัยเสี่ยง

SHEET: 7 OF 15

No	Description	G C	ผู้ ให้บริการ
1.	จัดเตรียมสถานที่พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง เช่น ไฟฟ้า	✓	
2.	<p>เครื่องมือ และ อุปกรณ์ต่างๆ สำหรับให้บริการ</p> <p>เครื่องมือ และ อุปกรณ์ต่างๆ สำหรับให้บริการตามมาตรการป้องกัน covid-19</p> <ul style="list-style-type: none"> บุคคลากรที่ให้บริการต้องมีการประเมินความเสี่ยงและแจ้งข้อมูลการเดินทางตามแบบประเมินความเสี่ยง covid-19 Link แบบคัดกรอง COVID-19 https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdv0sCumDs0Jxu0DenflomKMR_pNwPVN4TNNH9VJFIdL-TR0w/formResponse บุคลากรมีสุขภาพแข็งแรงไม่ไม่เข้าข่าย การตรวจวัดอุณหภูมิ ก่อนเข้าพื้นที่ให้บริการ การจัดบริการมีระยะห่าง 2 เมตร บุคลากร สวมใส่ Mask ทุกท่าน บุคลากร สวมใส่ Mask และ Face shield กรณีที่การให้บริการรักษาระยะห่างได้ไม่ถึง 2 เมตร สวมถุงมือระหว่างให้บริการเจาะเลือดและเปลี่ยนทุกครั้งให้บริการคนต่อไป การตรวจพิเศษด้วยรถบริการเคลื่อนที่ ให้มีการทำความสะอาดฆ่าเชื้อก่อนและหลังให้บริการทุกครั้ง อุปกรณ์ให้มีการทำความสะอาดด้วย แอลกอฮอล์ 70 % ก่อนให้บริการท่านต่อไป 		✓
3.	เจ้าหน้าที่ที่มาให้บริการ		✓
4.	การเดินทาง การขนส่ง		✓
5	ภาชนะรองรับหรือจัดเก็บ waste		✓

5. การเสนอราคา

ให้ทำการเสนอราคาแบบแยกรายการไม่เหมาทั้ง package ในกรณีที่มิงานเพิ่มเติมจะทำการคิดราคาตามความเป็นจริงโดยต้องได้รับการแจ้งล่วงหน้าก่อน แจ้งเก็บค่าบริการโดยนำเสนอมูลค่าบริการกรณีงานเพิ่มเติมนำเสนอพร้อมการเสนอราคาก่อนการเริ่มให้บริการ



AREA: ALL GCGROUP

รายละเอียดการจ้างงาน : งานตรวจสอบสุขภาพปัจจัยเสี่ยง

SHEET: 8 OF 15

6. ช่วงเวลาในการเข้าปฏิบัติงาน

การดำเนินการตรวจสอบสุขภาพในแต่ละพื้นที่ที่กำหนดระยะเวลาทั้งหมด 8 วันต่อ 1 plant โดยแบ่งเป็น

- เก็บตัวอย่างชีวภาพ และการตรวจทางอาชีวอนามัย 4 วัน
- ตรวจร่างกายโดยแพทย์อีก 4 วัน

ระยะให้บริการตั้งแต่เวลา 07.00 -16.00 น. ทั้งนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์โดยประสานงานกับหน่วยงานผู้แทนของ Q-EH-OH

- ลำดับขั้นตอนการทำงานต้องเป็นไปตามที่เอกสารแนบ 2 ท้าย tor

7. การส่งมอบงาน

7.1 ผู้ให้บริการจะต้องจัดทำและส่งรายงานผล 6 รูปแบบ ดังนี้

- แบบที่ 1 : ผลตรวจรายบุคคล**

ผลการตรวจสุขภาพ สำหรับพนักงานเป็นรายบุคคล ภายใน 21 วันทำการ (3 สัปดาห์) นับจากวันสุดท้ายของการตรวจฯ ที่ GC group โดยประกอบไปด้วย

ลักษณะข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- ผลการตรวจสุขภาพในแต่ละรายการตรวจฯ โดยเปรียบเทียบผล 2 ปีย้อนหลัง (หรือผลการตรวจ 4 ครั้งที่ผ่านมา)
 - รายงานสรุปผลและคำวินิจฉัยของแพทย์อาชีวเวชศาสตร์พร้อมลงลายเซ็นจริง
 - คำอธิบายประโยชน์และผลการตรวจสุขภาพในแต่ละรายการตรวจฯ
 - คำแนะนำในการปฏิบัติโดยเฉพาะสำหรับผู้ที่มีผลการตรวจผิดปกติ
- ทั้งนี้ในการส่งผลการตรวจสุขภาพรายบุคคลต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) จำหน่ายซองและผนึกซองพร้อมประทับคำว่า “ Confidential ” หรือ “ ลับ ” ถึงพนักงานส่งถึง Q-EH-OH โดย Q-EH-OH และ SHE แต่ละพื้นที่ จะเป็นผู้นำส่งพนักงาน

- แบบที่ 2 : เล่มรายงานสรุปผลรวม พร้อม CD**

❖ รายงานวิเคราะห์ผลการตรวจสุขภาพใน ภาพรวมของพนักงาน ที่เข้ารับการตรวจทั้งหมด

(Summary Report) การจัดเรียงให้เรียงตามรหัสพนักงาน จัดส่ง ภายใน 30 วันทำการ นับจากวันสุดท้ายของการตรวจฯ ที่ GC group (นับจากวันสุดท้าย คนสุดท้ายของการพบแพทย์) โดยประกอบด้วยลักษณะข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- ข้อมูลสรุปผลการตรวจสุขภาพของพนักงาน GC group เรียงตามสาขางาน (กลุ่มธุรกิจ) โดยแยกเป็นฝ่าย และ ส่วน
- แสดงแนวโน้มของการเกิดปัญหาสุขภาพในแต่ละรายการตรวจฯ เปรียบเทียบความเบี่ยงเบนและมาตรฐานค่าความเสี่ยงสุขภาพเพื่อป้องกันโรคจากการทำงานตาม parameter ของการตรวจ



รายละเอียดการทำงาน : งานตรวจสอบภาพปัจจัยเสี่ยง

SHEET: 9 OF 15

- รายงานสรุปผล วิจัยและข้อเสนอแนะแนวทางป้องกันแก้ไข โดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์สำหรับความผิดปกติ 5 อันดับแรก (top five)
- แบบผล last calibration , standard method ในการเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่าง
- แบบใบสรุปผลการตรวจฯ ว่าพบ / ไม่พบว่า เป็นความผิดปกติที่อาจเกี่ยวข้องกับสาเหตุจากทำงาน โดยมีแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ลงนามรับรอง
- แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ที่ลงนามในรายงานผลการตรวจสุขภาพจะต้องเป็นบุคคลเดียวกับที่มีสำเนาใบ Certificate อยู่ในหลักฐานที่แนบมา

❖ **x-cell file** รายงานผลการวิเคราะห์ สรุปแยกแต่ละระบบตามที่บริษัทกำหนด

- จัดเตรียมผลการตรวจคุณภาพของพนักงานในรูปแบบ excel file (ผล lab ทุกรายการตรวจ) โดยจัดเรียงตามรหัสพนักงาน ผลการตรวจทุกรายการตรวจผล lab ผลการวินิจฉัยของแพทย์ผลการตรวจอื่นๆ จัดทำเป็น x-cell เรียงผลการตรวจ เรื่อยๆ จนครบทุกรายการตรวจ และทุกรายการจากผล lab ของพนักงานแต่ละบุคคลพร้อมจำนวนเป็นระบบ เช่น ระบบเลือดพร้อมระบุความผิดปกติในแต่ละระบบ ทุกระบบที่ทำงานต้องจัดเรียงตามรหัสพนักงาน และจัดทำแยก file ตามไว้กับ SHE แต่ละพื้นที่

รายงานสรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปีกำหนดการส่งไม่เกิน 15 พฤศจิกายน ของทุกปี

[illegible]

- **แบบที่ 3 : สำเนาผลตรวจรายบุคคล** สำหรับ สถานพยาบาล

รายงานสรุปรายบุคคล โดยสรุปผลทั้งหมดจากสมุดสุขภาพของพนักงานลงในกระดาษ 1 แผ่น พร้อมลงนามโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญศาสตร์ ส่งให้บริษัท เพื่อจัดเก็บเป็นประวัติไว้ที่สถานพยาบาล ภายใน 30 วันทำการ นับจากวันสุดท้ายของการพบแพทย์ ที่ GC group จัดเรียง ตามรหัสพนักงาน จัดส่งให้ แต่ละ SHE พื้นที่

- แบบที่ 4 : ใบรับรองแพทย์สำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง และใบรับรอง Fitness Certificate

1. สรุปความเห็นแพทย์ เป็นรายบุคคล สำหรับพนักงานกลุ่มเสี่ยงที่สามารถ และ ไม่สามารถเข้าทำงานใน
ห้องอากาศได้ตามกฎหมายหรืองานที่มีความเสี่ยงอื่น ๆ พร้อมระบุสาเหตุที่ไม่สามารถเข้าทำงานได้
(รวมทั้งระบุรายชื่อของพนักงานที่ได้เข้ารับการตรวจในครั้งนั้น แต่ไม่มีสิทธิ์เข้าทำงาน) ทั้งนี้ให้แพทย์



รายละเอียดการจ้างงาน : งานตรวจสอบภาพปัจจัยเสี่ยง

SHEET: 10 OF 15

- อาชีพเวชศาสตร์สิ่งแวดล้อมจึงรับรอง ส่งให้ SHE พื้นที่ ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันสุดท้ายของ
การตรวจ ฯ ในแต่ละพื้นที่ตรวจ
2. ใบรับรองแพทย์สำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง ฉบับจริงให้พนักงาน
3. สำเนาผลใบรับรองแพทย์ สำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง – สถานพยาบาล จัดเรียงตามรหัสพนักงานจัดส่ง
ให้แก่ SHE พื้นที่ใบรับรองแพทย์สำหรับงานอับอากาศ ต้องจัดส่งส่งภายใน 15 วัน จนถึงวันสุดท้าย
ของการตรวจของแต่ละพื้นที่

- แบบที่ 5 : ผลการตรวจอื่นๆ

ให้อัครราชทูตตรวจแต่ละสาขางาน โดยเรียงตามรหัสพนักงาน ลงในแฟ้มรายงานผลการตรวจสอบภาพ
 ราษฎรสำหรับผลการตรวจอื่นๆ ซึ่งทำให้สำหรับนามใส่ในแฟ้มประจำตัวของพนักงานซึ่งเก็บในสถานพยายาล
 ของแต่ละ SHE พื้นที่โดยรวบรวมผลการตรวจ รายงานต่างๆ ไว้ด้วยกันและแยกกันเป็นรายบุคคล เช่น

- ผลตรวจการได้ยิน เทียบกับ baseline พร้อมคำวินิจฉัยแพทย์
- ผลการตรวจสมรรถภาพปอด, กราฟ พร้อมคำวินิจฉัยแพทย์
- ผลการตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ, กราฟ พร้อมคำวินิจฉัยแพทย์ ของแพทย์ อายุรกรรมโรคหัวใจ
- ผลการตรวจ การรับสัมผัสสาร และผลการตรวจโลหะหนัก
- ผลการตรวจรายบุคคลอื่น
- ผลการตรวจสุขภาพรายบุคคลต้องจัดส่งให้พนักงานในวันพบแพทย์

เอกสารจัดส่งให้ หน่วยงานกลาง (Q-EH-OH)

- แบบที่ 6 : รายงาน E- FILE (E-HEALTH BOOK)

1. ให้ดำเนินการจัดทำผลการตรวจสุขภาพของพนักงานที่เข้ารับการตรวจลงบนเอกสาร E-HEALTH BOOK ซึ่งประกอบไปด้วย 2 file ภายได้ format ที่บริษัทนำส่ง คือ

- 1.1 File employee เฉพาะ ICT บริษัท GC upload
- 1.2 File result **รพ ต้องดำเนินการ** สำหรับ E- HEALTH BOOK ให้จัดทำในภาพรวมโดยไม่
ต้องแยกพื้นที่

สรุปสิ่งที่ ต้องจัดส่ง

รายการที่ต้องดำเนินการ	เอกสาร
ผลตรวจรายบุคคล	ตัวจริง – พนักงาน
	สำเนา -สถานพยาบาล
รายงานวิเคราะห์และสรุปผลการตรวจ	เล่มรายงาน และ file – she พื้นที่ - ตรวจสุขภาพประจำปี 15 พ.ย ทุกปี



AREA: ALL GCGROUP รายละเอียดการจ้างงาน : งานตรวจสอบภาพปัจจัยเสี่ยง SHEET: 11 OF 15

e-file รายงานผลการวิเคราะห์ พร้อมผลการวิเคราะห์ แยกแต่ละระบบ	file – she พื้นที่
ใบรับรองแพทย์สำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูงและ ใบรับรอง Fitness Certificate	ตัวจริง – พนักงาน สำเนา -สถานพยาบาล
e-health book	File ส่ง Q-EH-OH
E-file รายงานผลการวิเคราะห์ แยกแต่ละระบบ รวม พนักงานทุกคน	file – Q-EH-OH
File ผลการตรวจ กนอ	file – Q-EH-OH
Walk in เพื่อเก็บตก	ภายใน 1 เดือนนับแต่วันพบแพทย์วันสุดท้าย ของการ พบแพทย์ ในplant สุดท้าย เช่น วันสุดท้ายพบแพทย์ 30 มีนาคม ดังนั้น 1-30 เมษายน walk in ได้ รพ จัดทำเล่มรายงาน ถึงวันที่ 30 เมษายน เท่านั้น พนักงานเข้าตรวจวันที่กำหนดไม่นำผลมารวมเล่ม ให้ รพ จัดส่งผลรายบุคคลให้ ผู้ประสานงานแต่ละพื้นที่
ผลการตรวจที่ไม่รวมใน book	พนักงานต้องเข้าตรวจให้ครบทุกรายการก่อนการพบ แพทย์ 1 อาทิตย์ และ รพ ต้องจัดทำ book ให้พนักงาน สำหรับพบแพทย์ ถึงแม้ผลการตรวจจะ ไม่ครบ ต้องจัดทำ book ผลตรวจที่มาภายหลัง ออก book แล้ว ให้ รพ จัดทำผลรายบุคคลแยกออกมา

ประเด็นเพิ่มเติมที่ผู้ให้บริการต้องปฏิบัติ :

7.2 รพ ที่ให้บริการกลุ่มที่ 1 ดำเนินการดังนี้

รายงานผลทุกรายการตามแบบที่ 1 ถึง แบบที่ 5 ให้จัดทำเป็น 4 ชุด ภายใน 45 วันทำการ นับจากวัน
สุดท้ายของการตรวจฯ ที่ PTT GC เพื่อส่งให้แต่ละพื้นที่ให้บริการ ดังนี้

ชุดที่ 1 : ส่งให้ Q-SH-O1 รวมเล่ม 11

ชุดที่ 2 : ส่งให้ Q-SH-O2 รวมเล่ม 14

ชุดที่ 3 : ส่งให้ Q-SH-O1 รวมเล่ม 11

ชุดที่ 4 : ส่งให้ Q-SH-PO แยกเป็น 3 เล่มดังนี้

- GC group (GC 12: HDPE Plant 1)



AREA: ALL GCGROUP รายละเอียดการจ้างงาน : งานตรวจสอบภาพปัจจัยเสี่ยง SHEET: 12 OF 15

- GC group (GC 2: HDPE Plant 2)
 - GC group (PS Plant (GCS))
- ชุดที่ 5 : ส่งให้ Q-SH-EO แยกเป็น 4 เล่มดังนี้
- GC group (TOCGC)
 - GC group (TOL)
 - GC (Lab center)
 - GC (Q-SH-EO)

ชุดที่ 6 : ส่งให้ Q-SH-O3 แยกเป็น 4 เล่มดังนี้

- PTTPE (Ethane Cracker)
- PTTPE (LLDPE)
- PTTPE (LDPE)
- PTTPE (Q-SH-O3)

ชุดที่ 7 : ส่งให้ Q-SH-PH แยกเล่มดังนี้

- BPA
- Phenol

ชุดที่ 8

- GCP
- GCO

รพ ที่ให้บริการกลุ่มที่ 2 ดำเนินการดังนี้

รายงานผลทุกรายการตามแบบที่ 1 ถึง แบบที่ 5 ให้จัดทำเป็น 6 ชุด ภายใน 45 วันทำการนับจากวันสุดท้าย
ของการตรวจฯ ที่ PTT GC เพื่อส่งให้แต่ละพื้นที่ให้บริการ ดังนี้

ชุดที่ 8 : ส่งให้ REF- ARO

- GC GC6 (REF)
- GC GC7 &
- GC 8 (Tank farm)
- GC 4 (ARO 1)
- GC 5 (ARO 1)

ชุดที่ 9 : สาย TEM & OTHER

ชุดที่ 10: GC 1 (Ro-innovation)



AREA: ALL GCGROUP

รายละเอียดการจ้างงาน : งานตรวจสอบภาพปัจจัยเสี่ยง

SHEET: 13 OF 15

8 การรับประกันผลงาน

ผู้ให้บริการ ต้องรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา 1 เดือนหลังจากวันส่งมอบงาน โดยจะต้องรับประกันภายใต้ใบรับรองแพทย์ที่ผู้ให้บริการออกให้กับ GC สามารถนำผลดังกล่าวไปใช้อ้างอิงต่อสถานบริการอื่นหรือหน่วยงานราชการได้ซึ่งแสดงถึงการยอมรับความมีมาตรฐาน และความน่าเชื่อถือในการให้บริการตรวจสอบภาพ

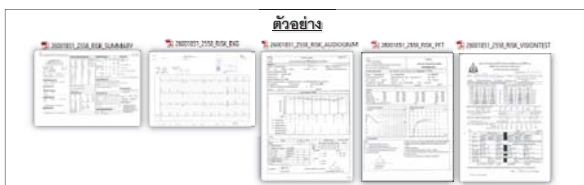
9 ข้อกำหนดอื่นๆ

- 9.1 ให้จัดรูปเล่มรายงานผลฯ ใส่แฟ้มมี Index แบ่งรายการตรวจฯ ให้ชัดเจนพร้อมระบุเลขหน้าและสารบัญ
- 9.2 รายงานผลการตรวจฯ ต่างๆ ให้ใช้รหัสพนักงาน (สามารถระบุทั้งรหัสพนักงานและ Hospital number)
- 9.3 ให้จัดทำแผ่น Leadet เพื่อประชาสัมพันธ์สิ่งที่ต้องปฏิบัติและขั้นตอนการเข้ารับบริการตรวจสอบภาพฯ แก่พนักงานทราบก่อนถึงวันตรวจฯ อย่างน้อย 2 สัปดาห์
- 9.4 กรณีที่มีความจำเป็นต้องส่งส่งตรวจฯ เพื่อทำการ repeat ผู้ให้บริการจะต้องจัดยานพาหนะพร้อมเจ้าหน้าที่ มาติดต่อรับส่งส่งตรวจดังกล่าว ณ สถานที่ฯ GC กำหนด
- 9.5 ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่สามารถส่งมอบงานที่มีคุณภาพตามเงื่อนไขในข้อที่ 6 และ 7 ได้ GC Group สงวนสิทธิ์ที่จะปรับในอัตรา 0.02 % / วัน
- 9.6 การวางบิล และการนำส่งผลการตรวจฯ ให้ดำเนินการวางบิลพร้อมผลการตรวจสอบภาพหรือสำเนาผลการตรวจสุขภาพทุกครั้ง มาพร้อมกับการวางบิล และ จัดส่งเดือนละ 1 ครั้ง
- 9.7 ขั้นตอนการ Scan ผลตรวจสุขภาพประจำปี อื่น ตามเอกสารแนบ
 - 1.1 แยกตามรายการตรวจฯ ได้แก่ ผลเลือด EKG การได้ยิน สมรรถภาพปอด การมองเห็น อัลตราซาวด์ แมมโมแกรม มะเร็งปากมดลูก
 - 1.2 ในกรณีที่มีการตรวจฯ ให้ตั้งชื่อตามรายการตรวจและเพิ่ม R(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

การ SCAN เอกสาร

1.ขั้นตอนการ Scan ผลตรวจสุขภาพประจำปี

- 1.1 แยกตามรายการตรวจฯ ได้แก่ ผลเลือด EKG การได้ยิน สมรรถภาพปอด การมองเห็น อัลตราซาวด์ แมมโมแกรม มะเร็งปากมดลูก
- 1.2 ในกรณีที่มีการตรวจฯ ให้ตั้งชื่อตามรายการตรวจและเพิ่ม R(รายละเอียดหน้า 2)



AREA: ALL GCGROUP

รายละเอียดการจ้างงาน : งานตรวจสอบภาพปัจจัยเสี่ยง

SHEET: 14 OF 15

9.8 เงินใจการจ่ายเงิน 70 % หลังดำเนินงาน 30 % หลังส่งมอบรายงานและ E-file รายละเอียดตามใน TOR เงินใจการจ่ายเงิน 70 % หลังดำเนินงาน 30 % หลังส่งมอบรายงานและ E-file รายละเอียดตามใน TOR

9.9 กรณีที่โรงพยาบาลไม่สามารถดำเนินการได้ตาม TOR หรือมีปัญหาเรื่องของคุณภาพการบริการและอ่านและแปลผล ทาง GC มีสิทธิ์ยกเลิกก่อนครบกำหนดสัญญาได้

เอกสารแนบรายการตรวจ

1. เอกสารแนบรายละเอียด รายการตรวจสอบภาพ

รายการตรวจสอบภาพตามปัจจัยเสี่ยงตามเอกสารแนบ



รายการตรวจสอบภาพตามปัจจัยเสี่ยง%20PTTGC%

2. เอกสารแนบ ลำดับขั้นตอนการบริการตรวจสอบภาพ



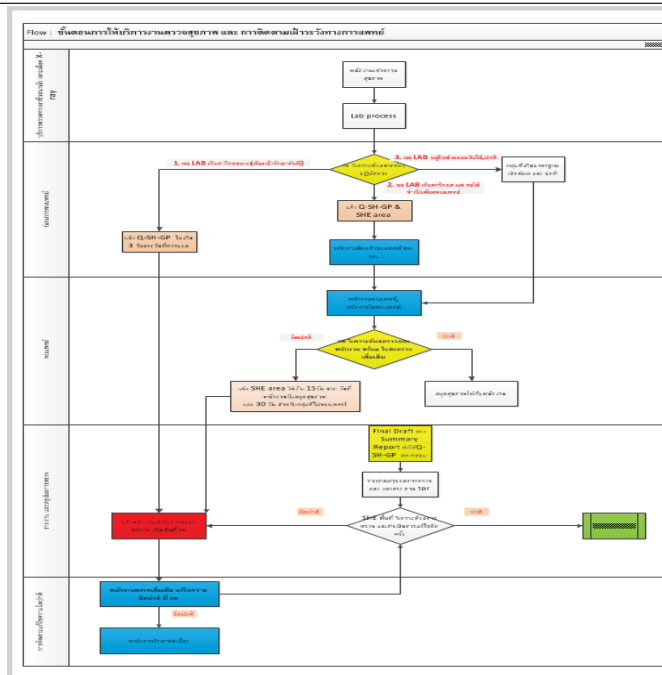
flow tor. vsd



AREA: ALL GCGROUP

รายละเอียดการดำเนินงาน : งานตรวจสอบสุขภาพปัจจัยเสี่ยง

SHEET: 15 OF 15



3. FORMAT E-HEALTH BOOK 2 file

ตรวจตามลักษณะงาน
xlsx

ตรวจประจำปี
xlsx

Up date 13082020

4. X-cell file ผลตรวจสุขภาพ

format ผลตรวจ
สุขภาพประจำปี 2 ตาม

ภาคผนวก 73ข

แผนงานการบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียวของโครงการ ประจำปี พ.ศ. 2567

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.เอ็ม.วี.การ์เด็น แอนด์ คอนสตรัคชั่น

20 ถ. ภัคดีบริรักษ์ ต.ท่าประจักษ์ อ.เมืองระยอง จ. ระยอง 21000

โทรศัพท์ 0-3861-0377 แฟกซ์ 0-3862-2245 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0213548002615

แผนการปฏิบัติงานรายเดือน สำหรับงานดูแลสวนหย่อม GCO

[illegible]

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.เอ็ม.วี.การ์เด็น แอนด์ คอนสตรัคชั่น

20 ถ. ภัคดีบวรวิทย์ ต.ท่าประจักษ์ อ.เมืองระยอง จ. ระยอง 21000

โทรศัพท์ 0-3861-0377 แฟกซ์ 0-3862-2245 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0213548002615

แผนการปฏิบัติงานรายเดือน สำหรับงานดูแลสวนหย่อม GCO

ลำดับ	รายละเอียดพื้นที่ปฏิบัติงาน		เดือน กรกฎาคม 2567																															หมายเหตุ	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
13	งานดูแลและอุปโภคบริโภคไม้เพื่อนำมาเปลี่ยนในรอบต่อไป (ทุกวัน) (เรียนเฉพาะเช้า)	แผน																																	
		ผล																																	
14	งานจัดจ้างน้ำ/ บ่อปลา (1ครั้ง/ 3 เดือน มีค. ,มิย. ,กย. ,ธค.)	แผน																																	
		ผล																																	
15	งานทำความสะอาดระบบน้ำ(1ครั้ง/ปี พค.)Zone A,B	แผน																																	
		ผล																																	
งานหมุนเวียนประจำพื้นที่ควบคุม นอกเขตพื้นที่บริเวณ (เป็นเขต)																																			
1	งานตัดแต่งไม้ฟืน(2 ครั้ง/เดือน)	แผน																																	
		ผล																																	
2	งานถอดฟืนไม้ใหญ่ (1ครั้ง/ปี มี.ย.)	แผน																																	
		ผล																																	
3	งานตัดหญ้า (2ครั้ง/ เดือน)	แผน																																	
		ผล																																	
4	งานตัดหญ้าแนวคันไถ (1ครั้ง/ เดือน)	แผน																																	
		ผล																																	
5	งานเก็บขามคนใบไม้ทิ้งไม่ออกจากพื้นที่ (2ครั้ง/ เดือน)	แผน																																	
		ผล																																	
6	งานจัดจ้างถนน (1ครั้ง/ปี มี.ย.)	แผน																																	
		ผล																																	
7	งานเก็บถยนต์/งานฉีดยาป้องกันและกำจัดวัชพืชพื้นที่กันกรวด (1ครั้ง/2 เดือน มีค. , พค. กค. , กย. , ธค.)	แผน																																	
		ผล																																	
8	งานทำความสะอาดระบบน้ำ(1ครั้ง/ปี พค.)	แผน																																	
		ผล																																	
9	งานตัดขยะออกจากบ่อพักน้ำ/ บ่อ SUMP	แผน																																	
		ผล																																	

[illegible]



ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.เอ็ม.วี. การ์เด็น แอนด์ คอนสตรัคชั่น

20 ถ. มักคีนีวิริยะ ต.ท่าประดู่ อ.เมืองระยอง จ. ระยอง 21000

โทรศัพท์ 0-3861-0377 แฟกซ์ 0-3862-2245 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0213548002615

แผนการปฏิบัติงานรายเดือน สำหรับงานดูแลสวนหย่อม GCO

ลำดับ	รายละเอียดพื้นที่ปฏิบัติงาน		เดือน สิงหาคม 2567																															หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
13	งานดูแลและอนุบาลต้นไม้ เพื่อจำหน่ายเปลี่ยนในรอบต่อไป (ทุกวัน) (เรือนเพาะชำ)	แผน																																
		ผล																																
14	งานจัดถังน้ำพุ บ่อปลา (1ครั้ง/ 3 เดือน มีค. มิถ. กย. ,ธค.)	แผน																																
		ผล																																
15	งานทำความสะอาดรางระบายน้ำ(1ครั้งปี พค.)Zone A,B	แผน																																
		ผล																																
งานหมุนเวียนประจำพื้นที่สวนกุหลาบ,บ่อเก็บน้ำที่บริเวณสวน (ในเขต)																																		
1	งานตัดแต่งไม้พุ่ม(2 ครั้ง/เดือน)	แผน																																
		ผล																																
2	งานรดน้ำไม้พุ่ม(1ครั้งปี มิถ.)	แผน																																
		ผล																																
3	งานตัดหญ้า (2ครั้ง/ เดือน)	แผน																																
		ผล																																
4	งานตัดหญ้าแนวถนนไฟ (1ครั้ง/ เดือน)	แผน																																
		ผล																																
5	งานเก็บเศษต้นไม้กิ่งไม้จากพื้นที่ (2ครั้ง/ เดือน)	แผน																																
		ผล																																
6	งานจัดถังเอนอน (1ครั้งปี มิถ.)	แผน																																
		ผล																																
7	งานเก็บเศษขยะ/งานฉีดยาป้องกันและกำจัดวัชพืชในพื้นที่ถนน (1ครั้ง/2 เดือน มีค. , พค. , กย. , ธค.)	แผน																																
		ผล																																
8	งานทำความสะอาดรางระบายน้ำ(1ครั้งปี พค.)	แผน																																
		ผล																																
9	งานตัดขยะออกจากบ่อพักน้ำ บ่อ SUMP	แผน																																
		ผล																																



ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.เอ็ม.วี. การ์เด็น แอนด์ คอนสตรัคชั่น

20 ถ. มักคีนีวิริยะ ต.ท่าประดู่ อ.เมืองระยอง จ. ระยอง 21000

โทรศัพท์ 0-3861-0377 แฟกซ์ 0-3862-2245 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0213548002615

แผนการปฏิบัติงานรายเดือน สำหรับงานดูแลสวนหย่อม GCO

ลำดับ	รายละเอียดพื้นที่ปฏิบัติงาน	เดือน สิงหาคม 2567																															หมายเหตุ	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
งานดูแลหมุนเวียนประจำพื้นที่สวน(ในเขต)																																		
1	งานฐานสาคักติ(ครั้ง/ปี)	แผน																																
		ผล																																
2	งานทอดผ้าปิงงานสถาปณารัษาวิภา(ใช้วิธีหมุนเวียนสลับกันทุกสาขา)	แผน																																
		ผล																																
3	งานเก็บขยะจากท่อระบายน้ำ(GC11)(2ครั้ง/ เดือน)	แผน																																
		ผล																																

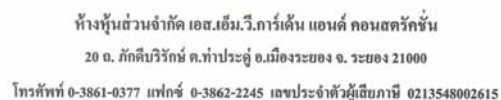
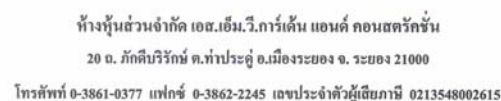
หมายเหตุ

รับวัสดุ

รับวัสดุประจำปี

แผนปฏิบัติงาน

ผลปฏิบัติงาน

[illegible][illegible]



ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.เอ็ม.วี.การเดิน แอนด์ คอนสตรัคชั่น

20 ถ. ภักดีวีรักษ์ ต.ท่าประดู่ อ.เมืองระยอง จ. ระยอง 21000

โทรศัพท์ 0-3861-0377 แฟกซ์ 0-3862-2245 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0213548002615

แผนการปฏิบัติงานรายเดือน สำหรับงานดูแลสวนหย่อม GCO

ลำดับ	รายละเอียดของพื้นที่ปฏิบัติงาน		เดือน ตุลาคม 2567																															หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
13	งานดูแลและอนุรักษ์ต้นไม้ เพื่อนำมาเปลี่ยนในสวนต่อไป (ทุกวัน) (เรือนเพาะชำ)	แผน																																
		ผล																																
14	งานจัดถังน้ำ/ บ่อปลา (ครึ่ง/ 3 เดือน นิค ,มีย ,กบ ,สก.)	แผน																																
		ผล																																
15	งานทำความสะอาดรางระบายน้ำ(ครึ่งปี พท. Zone A,B	แผน																																
		ผล																																
งานหมุนเวียนประจำพื้นที่สวน นอกเขตพื้นที่หวงห้าม (เป็นเขต)																																		
1	งานตัดแต่งไม้พุ่ม(2 ครั้ง/เดือน) --	แผน																																
		ผล																																
2	งานรดน้ำไม้ใหญ่ (ครึ่งปี นิค.)	แผน																																
		ผล																																
3	งานตัดหญ้า (2ครึ่ง/ เดือน)	แผน																																
		ผล																																
4	งานตัดหญ้าแนวถนนไฟ (1ครึ่ง/ เดือน)	แผน																																
		ผล																																
5	งานเก็บเศษต้นไม้ ไปทิ้งไว้นอกจากพื้นที่ (2ครึ่ง/ เดือน)	แผน																																
		ผล																																
6	งานจัดถังขยะ (ครึ่งปี นิค.)	แผน																																
		ผล																																
7	งานเก็บขยะ/งานเฝ้าระวังและกำจัดวัชพืชในพื้นที่ปนกรวด (ครึ่ง/2 เดือน นิค. , พท. กบ. , กบ. , สก.)	แผน																																
		ผล																																
8	งานทำความสะอาดรางระบายน้ำ(ครึ่งปี พท.)	แผน																																
		ผล																																
9	งานตัดขยะออกจากบ่อพักน้ำ บ่อ SUMP	แผน																																
		ผล																																



ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส.เอ็ม.วี.การเดิน แอนด์ คอนสตรัคชั่น

20 ถ. ภักดีวีรักษ์ ต.ท่าประดู่ อ.เมืองระยอง จ. ระยอง 21000

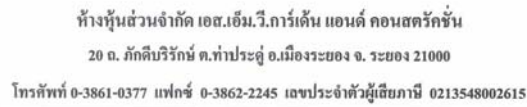
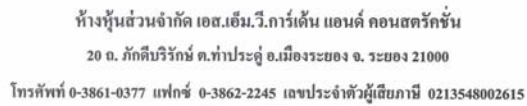
โทรศัพท์ 0-3861-0377 แฟกซ์ 0-3862-2245 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0213548002615

แผนการปฏิบัติงานรายเดือน สำหรับงานดูแลสวนหย่อม GCO

ลำดับ	รายละเอียดพื้นที่ปฏิบัติงาน		เดือน ตุลาคม 2567																														หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	งานฐานส้วมคิ(ครั้ง/ปี)	แผน																															
		ผล																															
2	งานทอดผ้าใบงานสถาปัตย์(ใช้วิธีหมุนเวียนสลับกันทุกสัปดาห์)	แผน																															
		ผล																															
3	งานเก็บขยะจากสวนหย่อม(GC11)(ครั้ง/ เดือน)	แผน																															
		ผล																															

หมายเหตุ



[illegible][illegible]

[illegible]

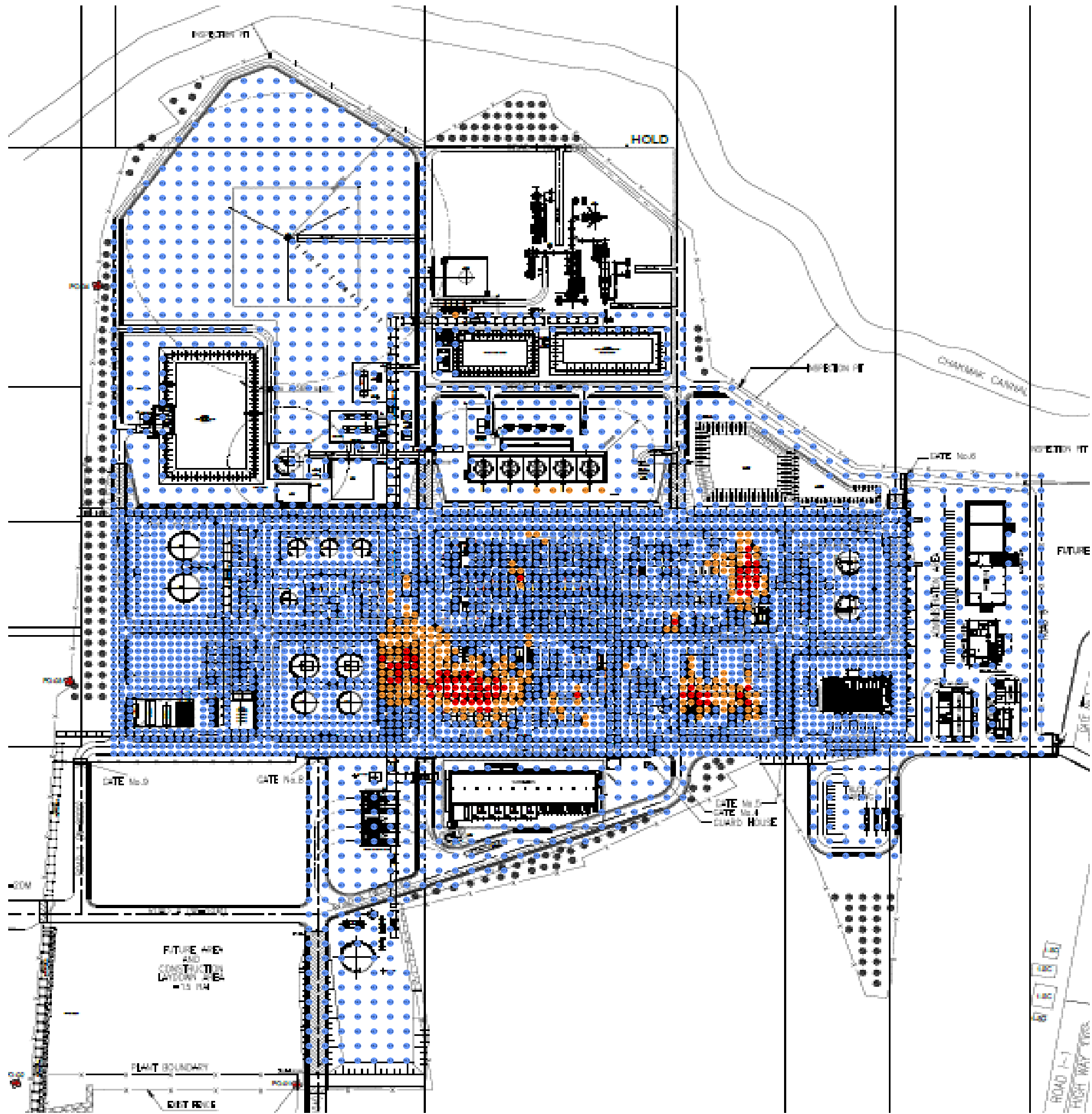
หมายเหตุ:  วันหยุด  แผนปฏิบัติงาน
 วันหยุดประจำปี  หอปฏิบัติงาน

ภาคผนวก 74ข

แผนผังแสดงเส้นเสียง (Noise Contour Map)

NOISE CONTOUR MAP

PTT GLOBAL CHEMICAL PUBLIC COMPANY LIMITED BRANCH 19 (GC19)



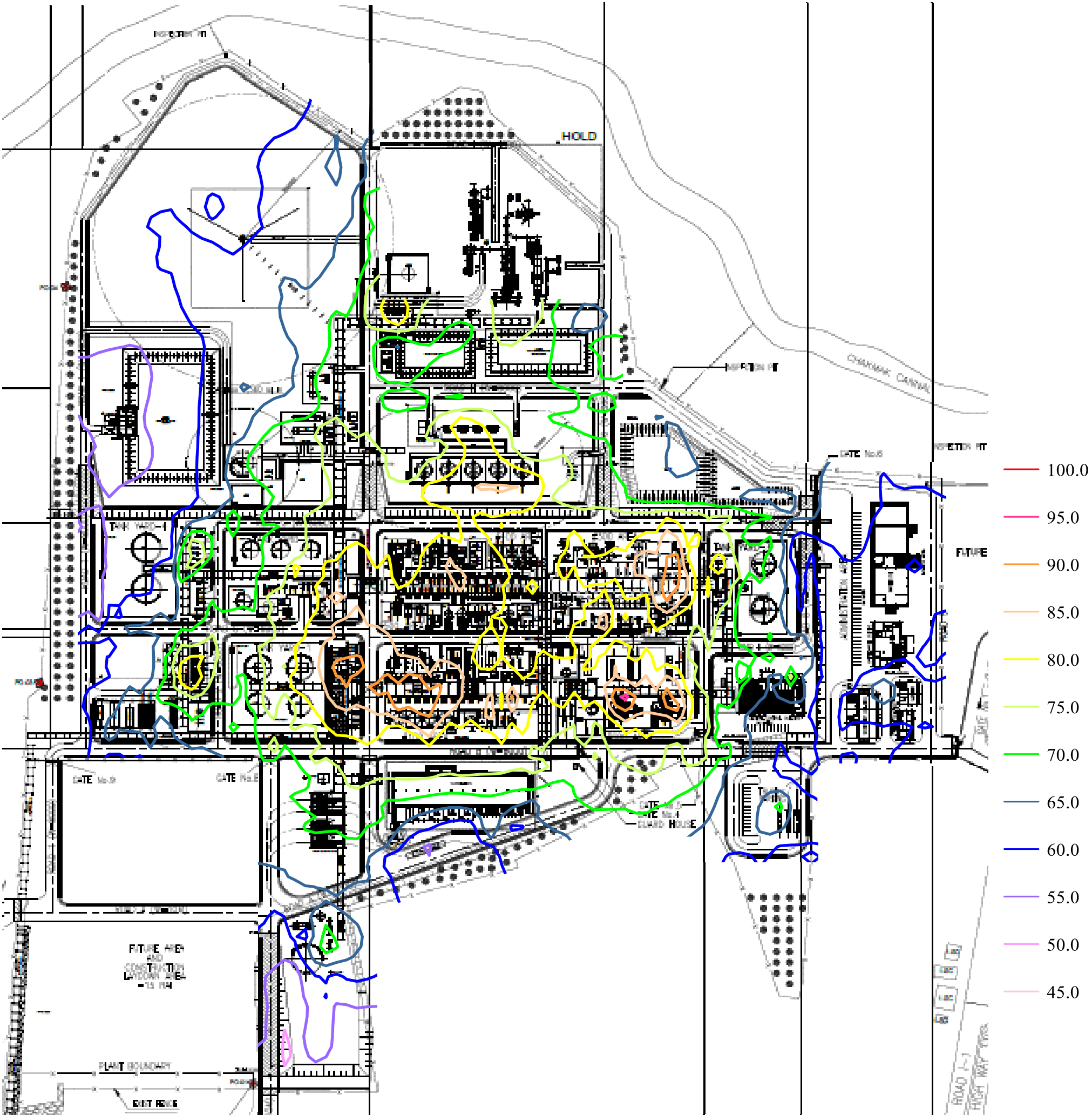
Remark :

- 48.4 - 85.0 dB (A)
- 85.1 - 90.0 dB (A)
- 90.1 - 98.0 dB (A)

Total Measured Point = 4,171 points
Max. Noise Level = 98.0 dB(A)
Min. Noise Level = 48.4 dB(A)
Measuring Date : July 8-12, 2024

NOISE CONTOUR MAP

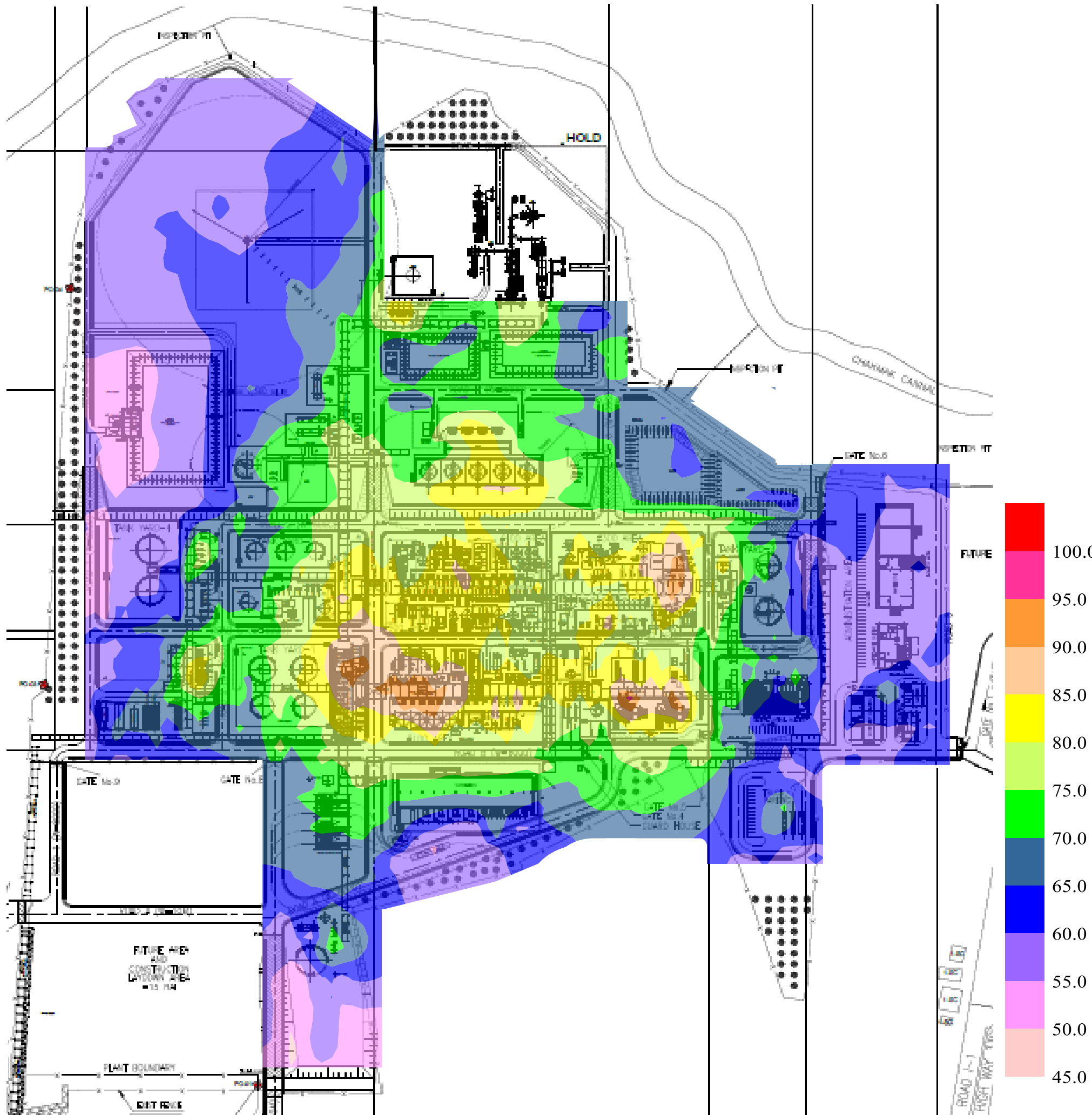
PTT GLOBAL CHEMICAL PUBLIC COMPANY LIMITED BRANCH 19 (GC19)



Total Measured Point = 4,171 points
Contour Interval = 5 dB(A)
Max. Noise Level = 98.0 dB(A)
Min. Noise Level = 48.4 dB(A)
Measuring Date : July 8-12, 2024

NOISE CONTOUR MAP

PTT GLOBAL CHEMICAL PUBLIC COMPANY LIMITED BRANCH 19 (GC19)



Total Measured Point = 4,171 points

Contour Interval = 5 dB(A)

Max. Noise Level = 98.0 dB(A)

Min. Noise Level = 48.4 dB(A)

Measuring Date : July 8-12, 2024

ภาคผนวก 75ข

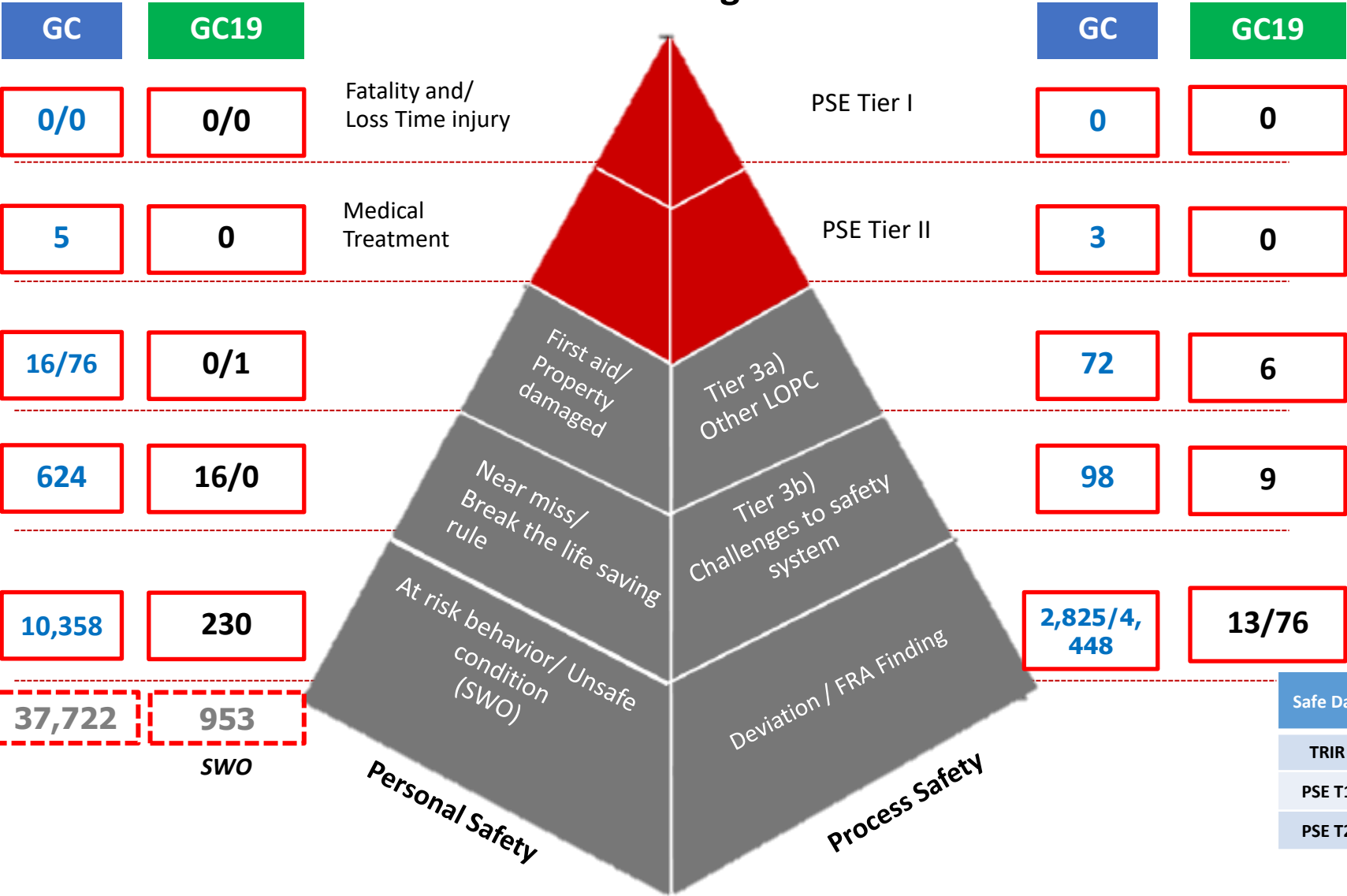
สถิติอุบัติเหตุ ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567



SHE Performance

GC : Date as of 31 Dec 2024

Zero Accident Organization



ทำตามกฎ มีวินัย
ไม่ปลอดภัย...พวกเราไม่ทำ

Safety	Plant (Target)	Plant (YTD)
TRIR	0.09	0.0
PSE T1	0	0

Environment	Plant (Target)	Plant (YTD)
Landfill	0%	0.0
Spill to Envi	0	0

External Complaint	Total	WHA	Community
	0	0	0

Safe Day	GC (Best Record)	GC (Accumulate)	GC (YTD)	Plant (Best Record)	Plant (Accumulate)	Plant (YTD)
TRIR	150	61	61	1474	1474	366
PSE T1	1717	448	366	1474	1474	366
PSE T2	315	296	296	986	986	366

Note : Estimated TRIR 30/11/2024 is 0.05 cases/200K man-hours @ 20.7 Mil man-hours

ภาคผนวก 76ข

ตัวอย่างเอกสารบันทึกปริมาณรถที่ผ่านเข้า-ออกพื้นที่โครงการ
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567

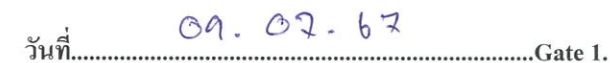
[illegible]



วันที่ ๐๗-๐๗-๖๗ Gate 1.

[illegible]

[illegible]


[illegible]

ภาคผนวก 77ข

หนังสือแจ้งการเปลี่ยนชื่อบริษัท

২৬ চ.ক. ২৫৬৫

รหัสตรวจสอบ: 15551534

	คำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลง ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.09 ตามประมวลรัษฎากร	<input type="checkbox"/> สรรพากรพื้นที่ <input type="checkbox"/> สรรพากรพื้นที่สาขา <input checked="" type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักบริหารการหนี้สุทธิจกตามไทย เป็นที่เก็บภาษี เอกสารฉบับนี้
I. ข้อมูลประกอบการ บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร [REDACTED]		
ชื่อและที่อยู่สำนักงานใหญ่: สำนักงานประกอบกิจการ บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ที่อยู่: อาคาร ศูนย์เอเชียนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ อากาศอวกาศ ห้องเลขที่ - ชั้นที่ 14-18 หมู่บ้าน - เลขที่ 555/1 หมู่ที่ - ตระกูลซอย - ถนน วิภาวดีรังสิต ตำบลแขวง จตุจักร อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 109000		
โทรศัพท์ 02-265-8400		
มีความประสงค์จะขอแจ้งการเปลี่ยนแปลง		
<input type="checkbox"/> (1) ข้ายสถานประกอบการภายในหน่วยงานจดทะเบียนเดียวกัน <input type="checkbox"/> (2) ข้ายสถานประกอบการต่างหน่วยงานจดทะเบียน		
<input checked="" type="checkbox"/> (3) เปลี่ยนประเภทกิจการ โดยกิจการทั้งหมด ลงวันที่ 8 ธ.ค. 2565 <input type="checkbox"/> (4) โอนกิจการบางส่วน <input type="checkbox"/> (5) เปลี่ยนแปลงประเภทของกิจการประกอบกิจการ <input type="checkbox"/> (6) เพิ่มจำนวนสาขา <input type="checkbox"/> (7) ลดจำนวนสาขา <input type="checkbox"/> (8) แปรสภาพกิจการ <input type="checkbox"/> (9) เปลี่ยนชื่อผู้ประกอบการ <input type="checkbox"/> (10) เปลี่ยนชื่อสถานประกอบการ		
II. รายการแจ้งข้อยาสนประกอบการ: ย้าย <input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขาที่ [] เมื่อวัน เดือน พ.ศ. เดิมอยู่ที่: อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน เลขที่ หมู่ที่ ตระกูลซอย ถนน ตำบลแขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ ย้ายไปยัง: อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน เลขที่ หมู่ที่ ตระกูลซอย ถนน ตำบลแขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ ประเภทสถานที่ประกอบการ: <input type="checkbox"/> บ้านพักอาศัย <input type="checkbox"/> อาคารพาณิชย์ <input type="checkbox"/> อาคารสำนักงาน <input type="checkbox"/> อาคารโรงงาน <input type="checkbox"/> อาคารชุด <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ถ้าข้ายสถานประกอบการมากกว่า 1 แห่ง ให้ใช้ ภ.พ.09 ตามจำนวนสถานประกอบการที่แจ้งย้าย)		
III. รายการแจ้งเลิกประกอบกิจการ โดยกิจการทั้งหมด ควมกิจการ: <input type="checkbox"/> 3.1 เลิกประกอบกิจการ: เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร [REDACTED] โดยมีผู้ชำระบัญชีชื่อ [REDACTED] <input checked="" type="checkbox"/> 3.2 โอนกิจการทั้งหมด: เมื่อวันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 <input type="checkbox"/> โอนให้แก่: <input checked="" type="checkbox"/> รับโอนจาก: บริษัท ซีอี ออกซิเจน จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร [REDACTED] ที่อยู่: อาคาร ศูนย์เอเชียนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ อากาศอวกาศ ห้องเลขที่ - ชั้นที่ 15 หมู่บ้าน - เลขที่ 555/1 หมู่ที่ - ตระกูลซอย - ถนน วิภาวดีรังสิต ตำบลแขวง จตุจักร อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 109000 โทรศัพท์ 02-265-8400		
<input type="checkbox"/> 3.3 ควมกิจการ: เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. จำนวนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ความจักกัน จำนวน ราย ความจักกันกับ ชื่อ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร [REDACTED] ที่อยู่: อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน เลขที่ หมู่ที่ ตระกูลซอย ถนน ตำบลแขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์		
ความเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ชื่อ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร [REDACTED] ที่อยู่: อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน เลขที่ หมู่ที่ ตระกูลซอย ถนน ตำบลแขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์		

กฤษฎีกา 4301/65
2-8 ธ.ค. 2565

10. เปลี่ยนชื่อสถานประกอบการ : ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ที่อยู่ : อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ชื่อสถานประกอบการเดิม เปลี่ยนเป็น

11.หยุดประกอบกิจการชั่วคราว เป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า 30 วัน

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ที่อยู่ : อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

12. ผู้ประกอบการจดทะเบียนที่เป็นบุคคลธรรมดาถึงแก่ความตาย เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

13. รายการเปลี่ยนแปลงอื่นๆ (ระบุ) : ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

รายการที่จดทะเบียนไว้เดิม	เปลี่ยนแปลงแก้ไขเป็น

14. รายการเอกสารที่แนบ ได้แนบเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณาพร้อมนี้ จำนวน ฉบับ

☐ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มที่แจ้งการเปลี่ยนแปลง ☐ แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานประกอบการ โดยสังเขป

☐ ภาพถ่ายหนังสือแสดงการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ☐ หรือภาพถ่ายของสถานประกอบการแห่งใหม่

☐ หนังสือมอบอำนาจ ☐ อื่นๆ (ระบุ)

☐ สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ: () ผู้ประกอบการ

วันที่ 26 ธ.ค. 2565 ()

หมายเหตุ : 1. ผู้ประกอบการรายใดไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือไม่ยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด อาจต้องรับผิดชอบทางแพ่งและหรืออาญา

2. ก.พ.๑๙ ให้ยื่นพร้อมกัน 3 ฉบับ ณ สถานที่ต่อไปนี้

(1) ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ หรือจะยื่นผ่านสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่สถานประกอบการตั้งอยู่ก็ได้

(2) นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่สถานประกอบการตั้งอยู่

(3) สำหรับผู้ประกอบการที่อยู่ในความดูแลของสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ ให้ยื่น ณ สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ หรือจะยื่นผ่านสำนักงานสรรพากรพื้นที่หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่สถานประกอบการตั้งอยู่ก็ได้

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่ :	คำสั่ง :
ลงชื่อ: _____ เจ้าหน้าที่	ลงชื่อ: _____ ผู้มีอำนาจลงนาม
()	()
ตำแหน่ง _____	ตำแหน่ง _____
วันที่ _____	วันที่ _____

กรมสรรพากร
กรุงเทพมหานคร

เลขที่ใบรับแบบ : 002369 วันที่: 28/12/2565

รหัสสำนักงาน : 00009000 เลขที่: 39

ผู้ยื่นแบบ : บริษัท พีพีพี จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัว : [REDACTED] สาขา: [REDACTED]

เลขที่สาขา: สนย.

แบบที่: ภ.พ.09 เลขระบุเอกสาร: 00009000-25651228-1-39-000002

รหัสตรวจสอบ: 62226279

๗. รายละเอียดประกอบกิจการ โอนกิจการ ควมกิจการ มี :

(1) รายวันที่ยังมิได้ชำระภาษี บาท (4) ทรัพย์สินอื่นตามราคาตลาด บาท
 (2) สินค้าคงเหลือตามราคาตลาด บาท (5) ลูกหนี้ (เฉพาะที่ต้องเสียภาษีต่อเพิ่ม) บาท
 (3) เครื่องจักรตามราคาตลาด บาท (6) เจ้าหนี้ บาท

4. รายการแจ้งโอนกิจการบางส่วน : เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
☐ โอนให้แต่ : ☐ รับโอนจาก :
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
 ที่อยู่ : อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน เลขที่ หมู่ที่
 โทรศัพท์ ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

5. รายการเปลี่ยนแปลงประเภทของการประกอบกิจการ : เปลี่ยนแปลงเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

☐ 5.1 ประเภทของการประกอบกิจการที่เพิ่มจากที่จดทะเบียนไว้เดิม
 รหัสประเภทกิจการ ประเภทสินค้าและหรือบริการ (ระบุ)
☐ 5.2 ประเภทของการประกอบกิจการที่ลดจากที่จดทะเบียนไว้เดิม
 รหัสประเภทกิจการ ประเภทสินค้าและหรือบริการ (ระบุ)
☐ 5.3 เปลี่ยนแปลงประเภทของการประกอบกิจการ เรียงตามลำดับประเภทของสินค้าและหรือ
 บริการของการประกอบกิจการเป็นส่วนใหญ่ (เรียงลำดับตามจำนวนรายรับจากภาษีไปหาน้อย)
 รหัสประเภทกิจการ ประเภทสินค้าและหรือบริการ (ระบุ)
☐
☐

สำหรับเจ้าหน้าที่ (ISIC-RD)

6. รายการเพิ่มจำนวนสาขา : 2 สาขา ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566
 สาขาที่ ชื่อสถานประกอบการ โรงพิมพ์
 ที่อยู่ : อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน เลขที่ หมู่ที่
 โทรศัพท์ ถนน ปากทางเลี้ยวหรือทางแยก ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 อำเภอ/เขต เมืองระยอง จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
 ประเภทสถานประกอบการ ☐ บ้านพักอาศัย ☐ อาคารพาณิชย์ ☐ อาคารสำนักงาน ☒ อาคารโรงงาน ☐ อาคารชุด ☐ อื่นๆ
 (เว้นทีสาขามากกว่า / แห่ง ให้ใช้กระดาษต่อ)

7. รายการลดจำนวนสาขา : ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
 สาขาที่ ชื่อสถานประกอบการ
 ที่อยู่ : อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน เลขที่ หมู่ที่
 โทรศัพท์ ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

8. ประเภทกิจการ : ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
 นิติบุคคล (เดิม) ปรสภาพเป็น
 เลขทะเบียนนิติบุคคล (เดิม) เลขทะเบียนนิติบุคคล (ใหม่)

9. เปลี่ยนชื่อผู้ประกอบการ : ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
☐ สำหรับบุคคลธรรมดา / ห้างหุ้นส่วนสามัญ / คณะบุคคลที่มีไม่นิติบุคคล
 คำนำหน้านามเดิม เปลี่ยนเป็น
 ชื่อเดิม เปลี่ยนเป็น
 นามสกุลเดิม เปลี่ยนเป็น
☐ สำหรับนิติบุคคล
 ชื่อนิติบุคคลเดิม เปลี่ยนเป็น

ภญ. 4305/65

28 ธ.ค. 2565

10. เปลี่ยนชื่อสถานประกอบการ : ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. <input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขาที่ ที่อยู่ : อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ ชื่อสถานประกอบการเดิม เปลี่ยนเป็น	
11. หยุดประกอบกิจการชั่วคราว เป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า 30 วัน ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. <input type="checkbox"/> สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขาที่ ที่อยู่ : อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์	
12. ผู้ประกอบการจดทะเบียนที่เป็นบุคคลธรรมดาถึงแก่ความตาย เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.	
13. รายการเปลี่ยนแปลงอื่นๆ (ระบุ) : ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.	
รายการที่จดทะเบียนไว้เดิม	เปลี่ยนแปลงแก้ไขเป็น
14. รายการเอกสารที่แนบ ได้แนบเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณาพร้อมนี้ จำนวน ฉบับ <input type="checkbox"/> ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มที่แจ้งการเปลี่ยนแปลง <input type="checkbox"/> แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานประกอบการ โดยสังเขป <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายหนังสือแสดงการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล <input type="checkbox"/> พร้อมภาพถ่ายของสถานประกอบการแห่งใหม่ <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจ <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ ลงชื่อ ผู้ประกอบการ (.....) วันที่ 28 ธ.ค. 2565	
หมายเหตุ : 1. ผู้ประกอบการรายใดไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือ ไม่ยื่นค่าของจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด อาจต้องรับผิดชอบทางแพ่งและหรืออาญา 2. ภ.พ.อ. ให้ยื่นพร้อมกัน 3 ฉบับ ณ สถานที่ต่อไปนี้ (1) ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ หรือจะยื่นผ่านสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ก็ได้ (2) นอกเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่สถานประกอบการตั้งอยู่ (3) สำหรับผู้ประกอบการที่อยู่ในความดูแลของสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ ให้ยื่น ณ สำนักงานบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ หรือจะยื่นผ่านสำนักงานสรรพากรพื้นที่หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่สถานประกอบการตั้งอยู่ก็ได้	
สำหรับเจ้าหน้าที่	
ความเห็นเจ้าหน้าที่ : ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ (.....) ตำแหน่ง วันที่	คำสั่ง : ลงชื่อ ผู้อำนวยการงาน (.....) ตำแหน่ง วันที่

ภญ. 4305/65

28 ธ.ค. 2565

เอกสารแนบท้ายแบบคำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ของ

บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

6. รายการเพิ่มจำนวนสาขา 2 สาขา : ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566
- สาขาที่ 00019 ชื่อสถานประกอบการ โรงออกซิเจน
- ที่อยู่ : อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่ หมู่บ้าน เลขที่ 12 หมู่ที่
 ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
 ประเภทสถานประกอบการ ☐ บ้านพักอาศัย ☐ อาคารพาณิชย์ ☐ อาคารสำนักงาน ☒ อาคารโรงงาน ☐ อาคารชุด
☐ อื่น ๆ

รับรองความถูกต้อง





กระทรวง
ศึกษาธิการ

ผู้รับแบบ:

เลขที่ใบรับแบบ: 002373 วันที่: 28/12/2565
รหัสสำนักงาน: 00009000 เดือน: 39
ผู้รับแบบ: บัณฑิต วิทยาลัย ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย

เลขประจำตัว: [REDACTED] ชื่อ: (มหาวิทยาลัย)

เลขที่สาขา: สอน

แบบที่: ก.พ.09 เลขระบุเอกสาร: 00009000-25651228-1-39-000006

รหัสตรวจสอบ: 16661659



หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2554 ทะเบียนเลขที่ 0107554000267

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

2. กรรมการของบริษัทมี 14 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1.		2.	
3.		4.	
5.		6.	
7.		8.	
9.		10.	
11.		12.	
13.		14.	

3. ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ (1) นายคงกระพัน อินทรแจ้ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ (2) นายดิษทัต ปันยารชุน หม่อมหลวงปึกทอง ทองใหญ่ กรรมการสองลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท
ข้อจำกัดอำนาจของกรรมการ ไม่มี/

4.ทุนจดทะเบียน 45,088,491,170.00 บาท /

(สี่หมื่นห้าพันแปดสิบแปดล้านสี่แสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 45,088,491,170.00 บาท /

(สี่หมื่นห้าพันแปดสิบแปดล้านสี่แสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารเอ ชั้น 14-18 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 59 ถนนราษฎร์นิยม ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 14 ถนนไอ-หนึ่ง ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง/



หนังสือรับรอง

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (3) เลขที่ 9 ถนนไอ-สี่ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (4) เลขที่ 4 ถนนไอ-สอง ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (5) เลขที่ 98/9 ถนนทางหลวงระยอง-สาย 3191 ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (6) เลขที่ 8 ถนนไอ-แปด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (7) เลขที่ 19 ถนนโรงปุ๋ย ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (8) เลขที่ 11 ถนนไอ-สี่ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (9) เลขที่ 24/9 ถนนปกรณสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (10) เลขที่ 555/1 ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารเอ ชั้นที่ 1.9 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (11) เลขที่ 8 ถนนผาแดง ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (12) เลขที่ 8 นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ถนนไอ-สิบ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (13) เลขที่ 83/9-10 หมู่ที่ 5 ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (14) เลขที่ 32 ถนนโรงปุ๋ย ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (15) เลขที่ 66 ถนนทางหลวงแผ่นดินสาย 363 ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (16) เลขที่ 9-9/1 ซอยจี 12 ถนนปกรณสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (17) เลขที่ 7 ถนนไอ - หนึ่ง ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (18) เลขที่ 9 ถนนปกรณสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (19) เลขที่ 12 ซอยจี 4 ถนนปกรณสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชนจำกัดนี้มี 43 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 9 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏในหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



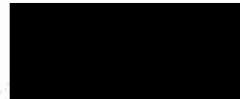


ที่ สก. 003183

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ออกให้ ณ วันที่ 28 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565



นายทะเบียน

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สก. 003183

- กรณีที่นี้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โปรดตรวจสอบรายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- บริษัทนี้ตั้งขึ้นจากการควบบริษัทระหว่าง บริษัท ปตท. เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ทะเบียนเลขที่ 0107548000668 บริษัท ปตท. อะโรมาติกส์และการกลั่น จำกัด (มหาชน) ทะเบียนเลขที่ 0107550000254 ซึ่งบริษัททั้งสองหมดสภาพจากการเป็นนิติบุคคล โดยผลของการควบบริษัทแล้ว/
- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2564
- หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่อ้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

ที่ สก. 003183

ออกให้ ณ วันที่ 28 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ที่ที่ที่ โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)

วัตถุประสงค์ของบริษัที่มีจำนวน

43

ข้อ คงอยู่

(1) วางแผน ส่งเสริม ออกแบบ สร้าง พัฒนา ก่อสร้าง ให้ความร่วมมือ กันกว่า 10 ปี ร่วมมือ ร่วมใจ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก ในด้านเทคโนโลยี และดำเนินธุรกิจทุกชนิดเกี่ยวกับอุตสาหกรรมปิโตรเคมีและผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี ปิโตรเลียมและผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม และอุตสาหกรรมต่อเนื่องที่ใช้ผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีเป็นวัตถุดิบ ทั้ง ขึ้นต้น ขึ้นกลาง และขึ้นปลาย รวมถึงผลิตภัณฑ์พลอยได้อื่น ๆ และผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้น รวมถึงการ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิต การเก็บรักษา การตลาด การซื้อ การจำหน่าย การนำเข้า การส่งออก และการขนส่งปิโตรเลียม และผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี ปิโตรเคมีและผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากอุตสาหกรรมปิโตรเคมีและโอเลฟินส์ (เป็น สารเคมีที่ใช้ผลิตเม็ดพลาสติก) อุตสาหกรรมต่อเนื่องผลิตภัณฑ์พลอยได้อื่น ๆ และผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องของผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ข้างต้น ทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร

เพื่อประโยชน์แห่งวัตถุประสงค์นี้

(1.1) ปิโตรเลียม หมายความว่า

ก. ก๊าซธรรมชาติ (รวมทั้งไฮโดรคาร์บอนที่มีสภาพเป็นก๊าซตามปกติ ไม่ว่าจะขึ้นหรือแห้ง ที่ได้จากหลุมน้ำมัน หรือหลุมก๊าซ และให้หมายความรวมถึงก๊าซที่เหลือจากการแยกไฮโดรคาร์บอนในสภาพของเหลว หรือสารพลอยได้ออกจาก ก๊าซขึ้นแล้ว)

ข. ก๊าซธรรมชาติเหลว (รวมทั้งไฮโดรคาร์บอนที่มีสภาพเป็นของเหลว หรือที่มีความดันไอสูง ซึ่งผลิตขึ้นมา ได้พร้อมกับก๊าซธรรมชาติ หรือได้มาจากการแยกออกจากก๊าซธรรมชาติ)

ค. น้ำมันดิบ (รวมทั้งน้ำมันแบริ่ง แอสฟัลท์ โอไซเคิล ไวท์ โอโครคาร์บอน และปิทเมน ทุกชนิดที่เกิดขึ้นโดยธรรมชาติ ไม่ว่าในสภาพของแข็ง ของเหลว หรือของเหลว และให้หมายความรวมถึงก๊าซธรรมชาติเหลวด้วย)

ง. สารพลอยได้ (รวมทั้งก๊าซดีเซลีน คาร์บอนไดออกไซด์ ก๊าซมีเทน และสารอื่นที่ได้จากการผลิตปิโตรเลียม)

จ. สารประกอบไฮโดรคาร์บอนอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นโดยธรรมชาติ และอยู่ในสภาพอิสระ ไม่ว่าจะมีลักษณะเป็น ของแข็ง ของเหลว หรือก๊าซ

ฉ. บรรดาไฮโดรคาร์บอนหนักที่อาจนำขึ้นจากแหล่งโดยตรง หรือจากการแยกก๊าซฯ โดยใช้กรรมวิธีทาง ฟิสิกส์ หรือกรรมวิธีทางเคมี รวมทั้งก๊าซอื่นแทน ก๊าซปิโตรเลียมเหลว (ก๊าซหุงต้มหรือแอลพีจี) ก๊าซโพรเพน และก๊าซมีเทน

ช. ถ่านหิน หินน้ำมัน หรือหินอื่นที่สามารถกลั่น สกัด แปรสภาพ เพื่อแยกเอาปิโตรเลียม ด้วยการใช้กรรมวิธี ทางฟิสิกส์ หรือกรรมวิธีทางเคมี รวมทั้งน้ำมันปิโตรเลียมทุกลักษณะ



วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 43

ข้อ ดังต่อไปนี้

ข. ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม ซึ่งหมายความรวมถึง น้ำมันเบนซิน น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องยนต์ น้ำมันก๊าด น้ำมันดีเซล น้ำมันเตา น้ำมันหล่อลื่น ก๊าซปิโตรเลียมเหลว (ก๊าซหุงต้มหรือแอลพีจี) แอมونيا และผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมอื่น ๆ

(1.2) ปิโตรเคมี หมายความว่า

ก. ปิโตรเคมีขั้นต้น อาทิ เอทิลีน โพรพิลีน บิวทไคน์ เบนซีน โทลูอีน ไซลีนส์ สารอะโรมาติกส์หนัก พาราไซลีน ออร์โทไซลีน เมตาไซลีน มิกซ์ไซลีนส์ และไอเลฟินส์ ซึ่งผลิตจากวัตถุดิบขั้นต้น ซึ่งอาจเป็นก๊าซธรรมชาติ หรือปิโตรเลียม หรือเนฟทา หรือปิโตรเลียมเหลว (ก๊าซหุงต้มหรือแอลพีจี) ตลอดจนผลิตภัณฑ์พลอยได้ และผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

ข. ปิโตรเคมีขั้นกลาง ซึ่งทำหน้าที่รับสารปิโตรเคมีขั้นต้น นำมาผลิตเป็นสารปิโตรเคมีขั้นกลาง และ จำหน่าย อาทิ พลาสติกต่าง ๆ เส้นใยสังเคราะห์ ยางสังเคราะห์ วัสดุเคลือบ และตัวทำละลาย เป็นต้น

ค. ปิโตรเคมีขั้นปลาย ซึ่งทำหน้าที่ผลิตชิ้นส่วนและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ อาทิ ชิ้นงาน พลาสติก สิ่งทอ ยางรถยนต์ พวงกด เป็นต้น

(2) วางแผน ส่งเสริม ออกแบบ ดำรง พัฒนา ก่อสร้าง ให้ความร่วมมือ กันคว่ำ วิจัย ร่วมวิจัย ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง จัดให้มีมาตรฐาน วิทยาการ เทคโนโลยี และดำเนินธุรกิจทุกชนิดเกี่ยวกับอุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์ โอเลโอเคมีคอล (Oleochemical) วัสดุชีวภาพ (Biomass) สารตั้งต้นของเคมีชีวภาพ (Chemical Building Blocks) เคมีชีวภาพ (Biochemical) พลังงานชีวภาพ (Bio-energy) เช่น ไบโอดีเซล เป็นต้น พลาสติกชีวภาพ และผลิตภัณฑ์ชีวภาพ รวมถึงผลิตภัณฑ์พลอยได้อื่น ๆ และผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้น รวมถึงการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิต การเก็บรักษา การตลาด การซื้อ การจัดจำหน่าย การนำเข้า การส่งออก และการขนส่งเคมีภัณฑ์ โอเลโอเคมีคอล วัสดุชีวภาพ สารตั้งต้นของเคมีชีวภาพ เคมีชีวภาพ พลังงานชีวภาพ เช่น ไบโอดีเซล เป็นต้น พลาสติกชีวภาพ และผลิตภัณฑ์ชีวภาพ รวมถึงผลิตภัณฑ์พลอยได้อื่น ๆ และผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร

(3) ทำการซื้อ จัดให้มีซึ่งสิทธิอื่นใด ขอบ นานา และส่งออก ซึ่งปิโตรเลียมและผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม ปิโตรเคมี และผลิตภัณฑ์ ปิโตรเคมี เคมีภัณฑ์ โอเลโอเคมีคอล วัสดุชีวภาพ สารตั้งต้นของเคมีชีวภาพ เคมีชีวภาพ พลังงานชีวภาพ เช่น ไบโอดีเซล เป็นต้น พลาสติกชีวภาพ ผลิตภัณฑ์ชีวภาพ ผลิตภัณฑ์พลอยได้ และผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้น และกระทำการเป็นตัวแทนทั้งทางอันเกี่ยวข้องในกิจการตามที่ระบุไว้ในข้อ (1) และ (2)

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 43

ข้อ ดังต่อไปนี้

(4) ประกอบกิจการโรงงาน สำนักงานตามข้อ (1) และ/หรือ (2) และก่อสร้างห้องปฏิบัติการ ห้องทดลอง โกดังเก็บของและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ได้กล่าวไว้ในข้อ (1) และ/หรือ (2) ข้างต้น และทำการเก็บรักษา ขนส่ง ส่งออก นำเข้าซึ่งผลิตภัณฑ์ทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดังกล่าว และทำการนำเข้า ส่งเข้า ส่งออก ซื้อ จัดให้มีซึ่งสิทธิอื่นใด ผลิตภัณฑ์ เช่น เซมิคอนดักเตอร์ หรือจัดหาระบบการใด ๆ ซึ่งเครื่องจักร อุปกรณ์โครงสร้าง วัสดุเคมี และผลิตภัณฑ์ใด ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์สำหรับการดำเนินงานธุรกิจดังกล่าว

(5) ประกอบกิจการกลั่นปิโตรเลียมในประเทศ รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นใดที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนโรงงานกลั่นปิโตรเลียมข้างต้น

(6) ประกอบกิจการ โรงกลั่นปิโตรเลียมและสารประกอบไฮโดรคาร์บอนอื่น ๆ เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมหรือสารประกอบไฮโดรคาร์บอนอื่น เคมีภัณฑ์ต่าง ๆ ของแข็งอื่น ๆ อาทิ ยางมะตอย เป็นต้น ของเหลว เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเตา เป็นต้น ก๊าซหุงต้ม ส่วนผสม และสารประกอบ รวมทั้งผลิตหรือผลพลอยได้ทั้งหมด ซึ่งมีกรรมวิธีโดยการกลั่น ตกลั่น ตกลั่นในอุณหภูมิสูงหรืออุณหภูมิต่ำ ใช้กระบวนการ หรือวิธีการอื่นใด รวมถึงจัดให้มีการซึ่งสิทธิอื่นใด เพื่อประโยชน์รวม ทำให้บริสุทธิ์ บรรจุ เก็บรักษา หรือโดยวิธีการอื่นใดเพื่อให้เป็นผลิตภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

(7) ซื้อ จำหน่าย ส่งออก ซึ่งผลิตภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์พลอยได้ตามที่ไว้ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ข้อ (6) ไม่ว่าจะผลิตเองหรือไม่ก็ตาม

(8) ประกอบธุรกิจให้บริการการจัดการ โรงกลั่นน้ำมันปิโตรเลียม

(9) ซื้อ และขายผลิตภัณฑ์น้ำมัน และผลิตภัณฑ์ทุกชนิดของอุตสาหกรรม โรงกลั่นน้ำมันปิโตรเลียม ตลอดจนผลิตภัณฑ์พลอยได้ทุกชนิดที่ผลิตได้จากอุตสาหกรรม โรงกลั่นน้ำมันปิโตรเลียม เพื่อโรงกลั่นน้ำมันปิโตรเลียมตามวัตถุประสงค์ข้อ (8)

(10) ให้บริการเกี่ยวกับการจัดการ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล และเผยแพร่สถิติ การให้คำปรึกษา การฝึกอบรม การทำ การวิจัย การตลาด และให้คำแนะนำเกี่ยวกับธุรกิจใด ๆ อันเกี่ยวกับอุตสาหกรรมปิโตรเคมีและผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี ปิโตรเลียม และผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม เคมีภัณฑ์ โอเลโอเคมีคอล วัสดุชีวภาพ สารตั้งต้นของเคมีชีวภาพ เคมีชีวภาพ พลังงานชีวภาพ เช่น ไบโอดีเซล เป็นต้น พลาสติกชีวภาพ ผลิตภัณฑ์ชีวภาพ และผลิตภัณฑ์พลอยได้อื่น ๆ รวมทั้งดำเนินการทั้งคว่ำ วิจัย รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมดังกล่าวข้างต้น เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการของธุรกิจ



วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน

43

ข้อ ดังต่อไปนี้

(11) ทำการซื้อ ขาย ให้เช่า ให้เช่าช่วง เช่าเช่าช่วง ขายฝาก แลกเปลี่ยน จำนอง รับจำนอง จำนำ รับจำนำ หรือจัดหา มาด้วยประการใด ๆ ซึ่งที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งหาทรัพย์สินอื่น ๆ รวมทั้งดำเนินการปรับปรุง และพัฒนาที่ดินหรือ ทรัพย์สินใด ๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจภายใต้วัตถุประสงค์ของบริษัท โดยอยู่ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายไทย ยกเว้น ธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์และการค้าที่ดิน .

(12) กู้ยืม เงินเงินกู้ยืมจากธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น ให้กู้ยืมเงิน ให้สินเชื่อทางการเงินการค้า หรือให้เครดิตด้วย วิธีการอื่น โดยมีหรือไม่มีหลักประกันใด ๆ รวมทั้งการออก รับ โอน หรือสืบทอดหุ้นกู้ หุ้นกู้แปลงสภาพ คราตราหนี้ และหลักฐานแห่งหนี้หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อื่น ๆ ซึ่งเกี่ยวกับการเงิน หรือข้อผูกพันใด ๆ เป็นครั้งคราว เพื่อวัตถุประสงค์ อันชอบด้วยกฎหมายของบริษัท รวมทั้งจำนอง จำนำ และก่อให้เกิดภาระผูกพันใด ๆ แก่ทรัพย์สิน สิทธิ และผลประโยชน์ของ บริษัททั้งหมด หรือแต่บางส่วน ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันในการชำระหนี้ดังกล่าว ซึ่งมิใช่การประกอบธุรกิจธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจหลักทรัพย์ หรือธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(13) ดำเนินการจัดตั้งสาขา บริษัทย่อย บริษัทร่วมทุน หรือสำนักงานตัวแทนแห่งหนึ่งหรือหลายแห่ง ทั้งภายใน และภายนอกราชอาณาจักร

(14) เข้าเป็นผู้ถือหุ้นทั้งหมดหรือบางส่วนในการดำเนินธุรกิจ หรือเจ้าของ หรือโดยการที่เป็นผู้ถือหุ้นอื่นใดเข้าเป็น หุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัดอื่นใด (เจ้าลงทุนหรือถือหุ้น หุ้นกู้ซึ่งมีสิทธิพิเศษ (Debtenture Stock) พันธบัตร หรือหลักทรัพย์ต่าง ๆ หรือหลักประกันซึ่งออกหรือประกันโดยบริษัท บุคคล หรือองค์กรใด ๆ ภายในหรือภายนอก ราชอาณาจักรเพื่อดำเนินธุรกิจใด ๆ ซึ่งบริษัทมีอำนาจที่จะดำเนินการเข้าครอบครองทรัพย์สิน ซึ่งต้องตาม วัตถุประสงค์ของบริษัท หรือเพื่อรวมกิจการ หรือควบกิจการ หรือแบ่งผลกำไร หรือเข้าร่วมทุน หรือเข้าร่วมในกิจการร่วมกับ บริษัท บุคคล หรือองค์กรใด ๆ ทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร

(15) ทำการติดต่อ อื่นๆ กับหน่วยงานใด ๆ กับกระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานราชการ เทศบาล หรือราชการ ส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ใด ๆ เพื่อที่จะให้ได้ว่าซึ่งสิทธิ กรรมสิทธิ โบนัสขาด ทะเบียน สิทธิในเครื่องหมายการค้า อุสสาหกรรมการสมบัติ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร สิทธิในทางปัญญา ลิขสิทธิ์ สิทธิพิเศษ หรือผลประโยชน์ใด ๆ ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการดำเนิน ธุรกิจของบริษัท หรือซึ่งบริษัทเห็นว่าเหมาะสม หรือพึงปรารถนาที่จะได้มาและเพื่อที่จะดำเนินการบริหาร หรือปฏิบัติหน้าที่ซึ่ง สิทธิสัมปทาน หรือผลประโยชน์ดังกล่าวนี้

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน

43

ข้อ ดังต่อไปนี้

(16) ทำการรับหรือรับประกันหนี้สินของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล รวมทั้งการรับประกันบุคคลใด ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หรือการปฏิบัติงานของบริษัท ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายอาญาอากร กฎหมายศุลกากร กฎหมาย แรงงาน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(17) อื่นๆ เช่น อื่นกรรมสิทธิ จดทะเบียน ป้องกัน ต่ออายุ ซื้อ เช่า หรือกระทำการอื่นใดเพื่อให้ได้มา โดยชอบ ธรรม เพื่อใช้ผลิตภายใต้ ประดิษฐ์กรรม คำนึงการ เน้นนำ และขาย โอน อนุญาต ให้ใช้สิทธิหรือโดยวิธีการอื่นใดเพื่อจำหน่าย สิทธิบัตร สิ่งประดิษฐ์ใหม่ (Brevels Invention) สิ่งประดิษฐ์ การปรับปรุงสูตร กระบวนการผลิต รวมทั้งใบอนุญาตสัมปทาน ใบอนุญาตต่าง ๆ และสิทธิอย่างอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน โดยจำกัดสิทธิแต่ผู้เดียวหรือไม่จำกัดสิทธิแต่ผู้เดียว หรือโดยจำกัด สิทธิในการใช้ตามระดับหรือสารสนเทศอื่นใดเกี่ยวกับการประดิษฐ์ใด ๆ ซึ่งนำมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของบริษัท หรือการให้ได้ว่า ซึ่งสิทธิดังกล่าว ทั้งทางตรงและทางอ้อม และใช้สิทธิ บริหาร พัฒนา สละสิทธิ เปลี่ยนแปลง หรือ คัดแปลง อนุญาต ให้ใช้สิทธิที่ เกี่ยวข้องหรือโดยประการอื่นใด ซึ่งจะเข้าเป็นประโยชน์ของบริษัท สิทธิและสารสนเทศที่ได้มา รวมถึงการจัดหา ใช้ จด ทะเบียน โอน และจำหน่ายเครื่องหมายการค้า ชื่อทางการค้า การออกแบบซึ่งได้รับการจดทะเบียน หรือแบบอย่างอื่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร สิทธิในทางปัญญา หรือสิทธิอย่างอื่น หรือสิทธิพิเศษในส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรือการค้าในกิจการ ของบริษัท

(18) ทำการประมูล ซื้อ หรือขายสินค้า หรือให้บริการของบริษัท หรือรับจ้างตามวัตถุประสงค์ให้แก่บุคคล คณะ บุคคล นิติบุคคล กระทรวง รัฐบาล หน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และองค์การรัฐบาลทั้งภายในและภายนอก ราชอาณาจักร

(19) ประกอบกิจการค้า ผลิต จำหน่าย สารารูปโภคชนิดต่าง ๆ เช่น พลังงานลม พลังงานแสงอาทิตย์ ไฟฟ้า น้ำประปา (Potable Water) น้ำประปา (Treated Water) น้ำที่ผ่านการนำเกลือแร่ออก (Demineralized Water) ไอน้ำ และ น้ำมัน (เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายแล้ว)

(20) ก่อสร้าง คิดค้น วางแผน ส่งเสริม ออกแบบ ทำขึ้นมา จัดหาให้ได้มา จัดส่ง ให้บริการซึ่งเทคโนโลยีเกี่ยวกับการ ขนส่งทางท่อ และประกอบธุรกิจขนส่งน้ำมัน ก๊าซทุกชนิด ปิโตรเลียม ปิโตรเคมี สารประกอบไฮโดรคาร์บอนอื่น ๆ เคมีภัณฑ์ ต่าง ๆ ไอโซโทมของ วัสดุนิวเคลียร์ สารตั้งต้นของเคมีชีวภาพ เคมีชีวภาพ พลังงานชีวภาพ เช่น ไบโอดีเซล เป็นต้น พลาสติก ชีวภาพ ผลิตภัณฑ์ชีวภาพ ของแข็งอื่น ๆ ของเหลวทุกชนิด สารประกอบ หรือส่วนผสมประกอบในรูปต่าง ๆ ของผลผลิต



วัตถุประสงค์ของบริษัที่มีจำนวน

43

ข้อ ดังต่อไปนี้

ผลิตภัณฑ์ หรือผลิตภัณฑ์อื่นใด ซึ่งได้จากการประกอบกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทางบก ทางน้ำ ทางทะเล หรือทางท่อ รวมตลอดกิจการขนส่งทางรถยนต์ รถไฟ เรือ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ

(21) ทำการก่อสร้าง ประกอบ ติดตั้งสถานที่ ตั้งเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซ หรือ เคมีภัณฑ์อื่นใด รวมทั้งให้บริการในการดำเนินการหรือให้เช่าแก่บุคคลภายนอก

(22) ถือครองกรรมสิทธิ์ ก่อสร้าง จัดให้ได้มา ครอบครอง เช่าซื้อ เช่าเช่าซื้อ รับบริหาร ดำเนินกิจการ และควบคุมดูแลโรงงาน อาคาร ห้องทดลอง ห้องปฏิบัติการ ถึงเก็บของเหลว ถึงอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการเก็บรักษา เครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการขนส่งและบรรจุ ลำโพง โรงงานอุตสาหกรรม คลังเก็บสินค้า ท่อส่งน้ำมัน ท่าเทียบเรือ หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือ เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ อะไหล่ ส่วนประกอบ สินค้า วัสดุอื่น ๆ เครื่องกลไก ยานพาหนะทุกชนิด ยานขนส่ง ถนน โรงงานกำเนิดพลังงานไฟฟ้า ถึงอำนวยความสะดวกอื่น ๆ และสาธารณูปโภคด้านอุตสาหกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการขาย จำนอง ให้เช่า จำหน่าย หรือโดยวิธีการอื่นใดในทางอื่นใดก็ตาม

(23) ตั้งถ่าย จัดทำ สกัดหัตถ์โอน ขายออก ออกค้ำสัญญาใช้เงิน ค้ำประกัน โบนัส และ คราหารเปลี่ยนมือหรือ คราหารซึ่งอาจโอนได้อื่นๆ

(24) ออกเสนอขายหลักทรัพย์ประเภทหุ้น หุ้นบุริมสิทธิ หุ้นสามัญที่อาจแปรสภาพเป็นหุ้นสามัญได้ หุ้นกู้ หุ้นกู้ที่อาจแปรสภาพเป็นหุ้นสามัญได้ คราหารหนี้ ค้ำเงิน หน่วยงานหุ้น หลักทรัพย์ หรือตราสารอื่นใด โดยสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อ หลักทรัพย์ทุกประเภท (Warrants) ใบสำคัญแสดงสิทธิการซื้อหน่วยงานหุ้น หรือหลักทรัพย์ หรือตราสารประเภทอื่น ๆ ซึ่งกำหนด หรือจะกำหนดไว้โดยผลของกฎหมายหรือตามที่ได้รับอนุญาต เพื่อเสนอขายต่อผู้ถือหุ้น ประชาชน หรือเสนอขายต่อบุคคลใด ๆ ในราคาที่ตราไว้หรือในราคาสูงกว่าหรือต่ำกว่าราคาที่ตราไว้

(25) ประกอบกิจการค้า ผลิตภัณฑ์ จัดหาเช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ใช้ ครอบครอง ถือกรรมสิทธิ์ จำหน่าย ซ่อมแซม ผลิต เปลี่ยน และจัดการโดยประการอื่นซึ่งวัตถุประสงค์เครื่องมือเครื่องใช้ หรืออุปกรณ์ในการป้องกันอากาศเป็นพิษ อุปกรณ์หน้ากากสำหรับเครื่องช่วยหายใจแบบถังอากาศ (S.C.B.A.) เคมีภัณฑ์ หรือเคมีสังเคราะห์ หรือวัสดุสังเคราะห์ ที่ใช้ในอุตสาหกรรมหรือที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย

วัตถุประสงค์ของบริษัที่มีจำนวน

43

ข้อ ดังต่อไปนี้

(26) ประกอบกิจการค้า ผลิตภัณฑ์ จัดหาเช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ใช้ ครอบครอง ถือกรรมสิทธิ์ จำหน่าย ซ่อมแซม ผลิต เปลี่ยน และจัดการโดยประการอื่นซึ่งวัตถุประสงค์เครื่องใช้ใช้ในอุตสาหกรรมหรือในโรงงาน เครื่องยนต์ เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องกลไก เครื่องปั๊มค้ำเชื้อ เครื่องกำจัดขยะ ยานพาหนะ เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ประปา อุปกรณ์ช่วยชีวิต อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่วนประกอบ ชิ้นส่วน วัสดุ อะไหล่ และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(27) ประกอบกิจการรับจ้างผลิต ออกแบบ ก่อสร้าง ติดตั้งเกี่ยวกับงานวิศวกรรม สถาปัตยกรรม อุตสาหกรรม สิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งอำนวยความสะดวกและจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่ให้เช่า สถานที่ทำการ โรงงานอุตสาหกรรมทุกประเภท ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ เขื่อนกั้นน้ำ เขื่อนกั้นน้ำและกั้นธรรมชาติ ระบบท่อส่งสินค้า ระบบสาธารณูปโภค และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้ง รับทำงานโยธาทุกประเภท และติดตั้งอุปกรณ์ทุกประเภท

(28) ประกอบกิจการให้บริการ ดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซมและบำรุงรักษา อสังหาริมทรัพย์และสิ่งอำนวยความสะดวก โรงงานทุกประเภท เครื่องจักร เครื่องกล เครื่องยนต์ รถไฟฟ้า เรือ ยานพาหนะทุกประเภทและเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรม

(29) ประกอบกิจการทำเหมืองแร่ ท่าเทียบเรือค้ำเชื้อ การเดินเรือ การให้บริการขนส่งและขนถ่ายสินค้าและคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำและทางอากาศทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร การบรรจุหีบห่อ การเก็บรักษาและการรับฝากทรัพย์สิน โดยไม่จำกัดเพียงสินค้าที่นำเข้าหรือสินค้าส่งออก แต่รวมถึงทรัพย์สินอื่น ๆ ทุกประเภท (ซึ่งมิใช่กิจการคลังสินค้า)

(30) ประกอบกิจการให้บริการห้องปฏิบัติการ ห้องทดลองเพื่อทดสอบและควบคุมคุณภาพและคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ใด ๆ เคมีภัณฑ์และสารอื่นใดให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร

(31) ประกอบกิจการค้า ผลิตภัณฑ์ จัดหา ใช้ ครอบครอง ถือกรรมสิทธิ์ จำหน่าย นำเข้า ส่งออก และจัดการ โดยประการอื่นซึ่งมีผลผลิต ผลิตและสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสำเร็จรูป



วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน

43

ข้อ ดังต่อไปนี้

(32) ประกอบกิจการให้บริการเกี่ยวกับกิจการ การบริหารความเสี่ยง การให้คำแนะนำ รับเป็นที่ปรึกษา การจัดการสินค้า การจัดการกิจกรรม การวิจัย และการให้บริการโดยประการอื่นใดทางด้านกฎหมาย การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินและบัญชี การตลาด การลงทุน การจัดหาวัตถุดิบ การจัดหาพัสดุ การผลิตและการจำหน่าย การประกอบกิจการ การส่งเสริมการประกอบกิจการ การวางแผนธุรกิจ การบริหารงาน พาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม เทคโนโลยี วิศวกรรม สถาปัตยกรรม การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การนำเข้าและการส่งออกสินค้า การดำเนินพิธีการศุลกากร การจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม งานอารักขาและป้องกันและระงับอัคคีภัย การประหยัคพลังงาน ประสิทธิภาพในการผลิต วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม การจัดการให้มีความและรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกี่ยวกับคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมอื่น หรือธุรกิจอื่นใดอันเกี่ยวกับการประกอบกิจการของบริษัท

(33) ประกอบกิจการให้บริการนำของออกจากท่าเรือ หรือท่าอากาศยานตามพิธีการศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งให้แก่ผู้ส่งสินค้าทุกชนิด รวมทั้งการจัดให้มีการประกันระหว่างทางขนส่ง และการบริการต่าง ๆ เพื่อนำสินค้าเข้าหรือส่งออกไปนอกราชอาณาจักร รวมทั้งการขอก่อนหรือการขอคืนภาษีอากรหรือการขอรับเงินชดเชย ตามกฎหมายเกี่ยวกับศุลกากร

(34) ประกอบกิจการให้บริการแก่บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลอื่นใดในการรับทำการศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการทาง กรรม หน่วยงานราชการ เทศบาล หรือส่วนราชการท้องถิ่น เจ้าพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ใด ๆ เกี่ยวกับการยื่นคำขอใบอนุญาตต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการประกอบกิจการอุตสาหกรรม การดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิสัมปทาน การขอรับการส่งเสริมการลงทุน สิทธิในเครื่องหมายการค้า สมบัติอุตสาหกรรม ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ทรัพย์สินทางปัญญาประเภทต่าง ๆ และการดำเนินการจดทะเบียนใด ๆ ซึ่งจำเป็นหรือเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการให้บริการจัดหาที่ดิน เพื่อการประกอบอุตสาหกรรม และการพัฒนาเป็นเขตนิคมอุตสาหกรรม

(35) ประกอบกิจการบริการรับเป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ ศึกษาวิจัย วิจัยทางของ หรือทำการสำรวจประการอื่นซึ่งการวิเคราะห์ ดิน สารเคมี และสารอื่นใด การบำบัดน้ำเสียหรืออากาศเสีย การกำจัดของเสีย การปรับปรุงคุณภาพน้ำและสิ่งแวดล้อม ดินและมหาสมุทร เพื่อปรับปรุงคุณภาพของเสีย

(36) เข้า ให้เช่า ก่อสร้างและประกอบกิจการ ดังกับผลิตภัณฑ์ ก่อสร้าง สิ่งก่อสร้างที่อื่นนอกไปนอกเขต โดคังเก็บสถานที่รับเก็บรักษาสินค้า หรือกระทำโดยประการอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งเครื่องจักรอุปกรณ์ สิ่งปลูกสร้าง สิ่งของและวัสดุที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดังกล่าว

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน

43

ข้อ ดังต่อไปนี้

(37) ประกอบกิจการให้บริการงานด้านต่าง ๆ รวมถึงการให้บริการด้านงานสนับสนุนต่าง ๆ (Back Office) การจัดซื้อจัดหา (Procurement) ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์กรของรัฐทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร

(38) ประกอบกิจการค้า ส่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปยังต่างประเทศซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์

(39) ประกอบกิจการรับเป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนต่างในกิจการทุกชนิด เพื่อจำหน่ายสินค้าชนิดต่าง ๆ และให้บริการทุกประเภททั้งภายในและนอกราชอาณาจักร เว้นแต่ธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคมและการค้าหลักทรัพย์

(40) ประกอบกิจการค้า ยา สารเคมีโรค เกษษณภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ ปิโตรเลียมภัณฑ์ ยานพาหนะ และสัตว์ทุกชนิด

(41) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือ และเครื่องใช้เสริมความงาม

(42) ประกอบกิจการค้า ผลิตภัณฑ์ ใช้ ครอบครอง ถือกรรมสิทธิ์ จำหน่าย นำเข้า และส่งออกซึ่งผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและโภชนาการ อาทิเช่น อุตสาหกรรมอาหารและอาหารเสริม (Food/Supplement) สารประกอบเพื่อสุขภาพและความงาม (Personal Care) อาหารสัตว์ (Animal Feeds) และผลิตภัณฑ์พลอยได้อื่น ๆ

(43) ประกอบกิจการทำสวน ทำไร่ เพื่อให้ได้มาซึ่งวัตถุดิบในอุตสาหกรรมเคมีภัณฑ์ โอลีโอเคมีคอล วัตถุอินทรีย์ สารตั้งต้นของเคมีชีวภาพ เคมีชีวภาพ ผลิตภัณฑ์ชีวภาพ เช่น ไบโอดีเซล เป็นต้น พลาสติกชีวภาพ และผลิตภัณฑ์ชีวภาพ รวมทั้งการซื้อ จัดหา จำหน่าย นำเข้า ส่งออก ขอรับสัมปทาน และจัดให้ได้มาซึ่งสิทธิอันใดที่เกี่ยวข้อง





หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม
ตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522
Letter of Permission for Land Utilization and Business Operations in Industrial Estate
Under the Industrial Authority of Thailand Act B.E. 2522 (1979)

หนังสืออนุญาตเลขที่	2-14-0-109-80396-2565
ออกให้ ณ วันที่	20 พฤษภาคม 2565
ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด ณ วันที่	15 ธันวาคม 2565
ชื่อผู้ประกอบการ	บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)
Name	PTT GLOBAL CHEMICAL PUBLIC COMPANY LIMITED
รหัสประจำตัวผู้ประกอบการ	01075540002670068
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0107554000267
ที่อยู่สำนักงาน	เลขที่ 555/1 อาคาร ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคาร เอ ชั้น 14-18 หมู่ที่ - ตระก/ชอย - ถนน วิภาวดีรังสิต ตำบล/แขวง จตุจักร อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ประกอบกิจการ	1. ผลิตภัณฑ์โพรพิลีนออกไซด์ (Propylene Oxide) ทำลังการผลิต 228,000 ตัน/ปี 2. ใช้เช่าที่ดิน
ที่อยู่สถานประกอบการ	เลขที่ 12 หมู่ที่ - ตระก/ชอย จี 4 ถนน ปกครองสงเคราะห์ราษฎร ตำบล/แขวง มาบตาพุด อำเภอ/เขต เมืองระยอง จังหวัด ระยอง
นิคมอุตสาหกรรม	ดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด)
เขต	อุตสาหกรรมทั่วไป
แปลงที่ดินเลขที่	G-18 , G-19 , G-20 , G-21 , H-28 , H-34 , PW-18 , PW-19 , PW-20 , PW-7
เนื้อที่	ประมาณ 201 ไร่ 3 งาน 3.50 ตารางวา
ประเภทหรือนิคมโรงงานลำดับที่	42(1)
ทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเลขที่	72140000425600 (น.42(1)-4/2560-นุหอ.)

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522

The business operator shall comply with the conditions attached to the Letter of Permission for Land Utilization and Business Operations in Industrial Estate under the Industrial Estate Authority of Thailand Act B.E. 2522 (1979) and other conditions attached hereto (if any).

หมายเหตุ

- บริษัท รับโอนสิทธิการใช้ที่ดินและกิจการ ในที่ดินแปลงที่ G-18/2, G-20/1, H-28/1, H-34/1, PW18/1, PW19, PW20 เนื้อที่ประมาณ 180 ไร่ 3 งาน 62.10 ตารางวา จากบริษัท พีทีที ออซิเจน จำกัด
- ที่ดินแปลงที่ G-18/1, G-19, H-28/2, H-34/2, PW-7, PW-18/2, เนื้อที่ประมาณ 16-2-61,00 ไร่ โฉนดสิทธิการใช้ที่ดินโดยการโฆษณาแก่บุคคล (ไทยและเทศ) แล้ว
- หนังสืออนุญาตฯ ฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการกองอนุญาตผู้ประกอบการ ปฏิบัติงานแทน
ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



01075540002670068

* หนังสืออนุญาตนี้จัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถตรวจสอบเอกสารผ่านทาง QR Code

** หนังสืออนุญาตนี้เป็นอันสิ้นสุดเมื่อสิทธิของเจ้าของที่ดินของผู้ประกอบการสิ้นสุดลง

*** กรณีนิคมอุตสาหกรรมที่ ก.บอ. บริหารจัดการสาธารณูปโภค ให้หนังสืออนุญาตนี้มีผลบังคับเมื่อผู้ประกอบการได้ทำนิติกรรมกับ ก.บอ. แล้ว

หน้า ที่ 1

จากทั้งหมด 3 หน้า



เงื่อนไขแนบท้ายหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม

บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)
ที่ 2-14-0-109-80396-2565 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2565
ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2565

ผู้เช่าที่ดินและประกอบกิจการต้องปฏิบัติตาม :-

- ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ในการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตหากมีกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จะต้องได้รับอนุญาตจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและจะต้องปฏิบัติตาม อย่างเคร่งครัด
- ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพ สิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการของนิคมอุตสาหกรรมที่ผู้ประกอบการตั้งอยู่ เฉพาะในส่วนที่กำหนด ให้ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบ
- กรณีที่ผู้ประกอบการก่อให้เกิดความเสียหาย อันเนื่องจากการประกอบกิจการของตน ผู้ประกอบการนั้น จะต้องรับผิดชอบความเสียหาย พื้นฟู ตลอดจนดำเนินการอื่นๆ เพื่อบรรเทาความเสียหายนั้น และในกรณีที่ จำเป็น ก.บอ. อาจเข้าดำเนินการ หรือมอบหมายบุคคลอื่น ให้เข้าดำเนินการแก้ไขความเสียหาย พื้นฟู ตลอดจน ดำเนินการอื่นๆ ได้ โดยผู้ประกอบการ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น จากการดำเนินการดังกล่าว
- ต้องมีและใช้ระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น ที่มีขนาดและประสิทธิภาพเพียงพอที่จะปรับปรุงคุณภาพน้ำที่ทั้งหมดของโรงงานให้มีคุณภาพจะเป็นไปตามมาตรฐานที่ ก.บอ. กำหนด ตลอดเวลาทำงาน
- ต้องดำเนินการจัดการ กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย และดำเนินการจัดการกากอุตสาหกรรม จากกระบวนการผลิตให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ มิให้เป็นเหตุก่อมลพิษ หรือเป็นอันตรายต่ออยู่ใกล้เคียง และต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.บอ. และต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2548
- ต้องมีและใช้ระบบจัดการกลิ่นและของ หรือวัตถุมีพิษที่มีขนาด และประสิทธิภาพเพียงพอ เพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน และผู้อยู่ใกล้เคียงตลอดเวลาทำงาน
- ต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติในการตรวจสอบ และควบคุมการรั่วซึมของสารอินทรีย์ระเหยง่ายจากอุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ.2555 และประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง การรายงานผลการตรวจจัดการรั่วซึมของสารอินทรีย์ระเหย จากอุปกรณ์และภาชนะบรรจุอุปกรณ์ในโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ.2556
- ต้องปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตโพรพิลีนออกไซด์ (ครั้งที่ 2) ของบริษัทฯ ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด) อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ตามหนังสือสำนักนโยบาย และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทส. 1010.8/6088 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2562
- บริษัทฯ ต้องจัดให้มีระบบสัญญาณ แจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบ/เครื่องมือ อุปกรณ์ดับเพลิง รวมถึงต้องดำเนินการให้เป็นไป ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ.2552
- ต้องปฏิบัติตามรายงานวิเคราะห์ ความเสี่ยงจากอันตราย ที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2542) และฉบับที่ 4 (พ.ศ.2552) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 เรื่องมาตรการคุ้มครองความปลอดภัย ในการดำเนินงาน ที่บริษัท ได้จัดทำขึ้นอย่างเคร่งครัด
- ให้โรงงานจัดทำรายงานผล การดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ตามที่กำหนดไว้ในรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตราย ที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน แล้วส่งให้อำนาจการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมทุกๆ แห่งปี นับแต่วันที่ได้รับ อนุญาตประกอบกิจการโรงงานหรือใบอนุญาตให้ขายโรงงาน แล้วแต่กรณี โดยให้ระบุดการปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยและมาตรการลดความเสี่ยงต่างๆ อย่างละเอียดทุกขั้นตอน รวมทั้งต้องระบุ คุณลักษณะกลิ่นจำเพาะของสารเคมี ที่ใช้ในการบวนการผลิตด้วย
- นำเสนอผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ตามที่กำหนดไว้ใน รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตราย ที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานในการประชุม เพื่อรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมทุกๆ แห่งปีนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานหรือใบอนุญาตให้ขายโรงงาน แล้วแต่กรณี

* หนังสืออนุญาตนี้จัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถตรวจสอบเอกสารผ่านทาง QR Code

** หนังสืออนุญาตนี้เป็นอันสิ้นสุดเมื่อสิทธิของเจ้าของที่ดินของผู้ประกอบการสิ้นสุดลง

*** กรณีนิคมอุตสาหกรรมที่ ก.บอ. บริหารจัดการสาธารณูปโภค ให้หนังสืออนุญาตนี้มีผลบังคับเมื่อผู้ประกอบการได้ทำนิติกรรมกับ ก.บอ. แล้ว

หน้า ที่ 2

จากทั้งหมด 3 หน้า

14. ต้องดำเนินการตามแผนลดและจัดมสพิษของเขตควบคุมมลพิษ
15. ต้องทบทวนแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของโรงงาน ให้สอดคล้องตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด เพื่อ ก.นอ. จะได้บูรณาการการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่ต่อไป
16. หากบริษัทฯ ประสงค์จะอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งนี้ ให้ยื่นอุทธรณ์หรือโต้แย้ง คำสั่งดังกล่าวต่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำ คำสั่งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้ ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

ลงชื่อ



ผู้อนุญาต

ผู้อำนวยการกองอนุญาตผู้ประกอบการ ปฏิบัติงานแทน
ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



* หนังสืออนุญาตนี้จัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถตรวจสอบเอกสารผ่านทาง QR Code

** หนังสืออนุญาตนี้เป็นอันสิ้นสุดเมื่อสิทธิครอบครองที่ดินของผู้ประกอบการสิ้นสุดลง

*** กรณีนิคมอุตสาหกรรมที่ ก.นอ. บริหารจัดการสาธารณะโลก ให้หนังสืออนุญาตนี้มีผลบังคับเมื่อผู้ประกอบการได้ดำเนินการร่วมกับ ก.นอ. แล้ว